



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**



ORDIN

mun. Chișinău

26 02 2021

nr. 30

Cu privire la aprobarea Metodologiei pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale, obiectivele economice și formațiunile protecției civile

În conformitate cu lit. b) art. 13 al Legii Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007, pct.3 din Regulamentul privind instruirea în domeniul protecției civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 282/2005, pct.15 subpct.14) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârile Guvernului nr.137/2019 și în scopul reglementării modalității de desfășurare a aplicațiilor la protecția civilă,

ORDON:

1. Se aprobă Metodologia pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale, obiectivele economice și formațiunile protecției civile (în continuare - Metodologia), conform anexei nr.1.

2. Se aprobă semnele convenționale ale Protecției Civile, conform anexei nr.2.

3. Șefii subdiviziunilor organului central și organelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU) vor asigura studierea prezentei Metodologii și semnelor convenționale ale Protecției Civile și instruirea efectivului din subordine.

4. Direcția generală prevenție, pe parcursul aplicării Metodologiei, va examina oportunitatea amendării acesteia și va opera modificările necesare, cu informarea subdiviziunilor IGSU.

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina șefilor organelor teritoriale ale IGSU.

6. Se abrogă:

1) Ordinul Șefului Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 5 din 03.01.2013 cu privire la recomandările metodice pentru desfășurarea exercițiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale raionului (municipiului, orașului, satului, obiectului);

2) Ordinul Șefului Departamentului Situații Excepționale nr. 239 din 17.09.2003 cu privire la punerea în acțiune a semnelor convenționale a Protecției Civile.

7. Ordinul se aduce la cunoștință efectivului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în parte ce se referă.

**Șeful Inspectoratului,
general-maior al s/salvare**

Mihail HARABAGIU

COORDONAT:

**Şef-adjunct al Inspectoratului,
colonel al s/intern**

 **Anatolie VINICIUC**

**Şef-adjunct al Inspectoratului,
colonel al s/intern**

 **Alexandru OPREA**

**Şef al Direcţiei generale planificare
strategică şi rezerve de mobilizare a IGSU
colonel al s/intern**

 **Vitalie RUDICO**

**Şef al Direcţiei juridice a IGSU,
colonel al s/intern**

 **Alexei BATCO**

**MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**METODOLOGIA
PENTRU PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA APLICAȚIILOR LA
PROTECȚIA CIVILĂ CU ORGANELE DE CONDUCERE ALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OBIECTIVELE ECONOMICE ȘI
FORMAȚIUNILE PROTECȚIEI CIVILE**

mun. Chișinău – 2021

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale, obiectivelor economice și formațiunile protecției civile este elaborată în scopul pregătirii, creșterii capacității și testării organelor de conducere ale administrației publice locale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de a planifica, pregăti, organiza și desfășura corect, conducerea cu forțele și mijloacele protecției civile în cazul producerii situațiilor excepționale.

2. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 282 din 14.03.2005 pentru aprobarea „Regulamentului privind instruirea în domeniul protecției civile” și este destinată tuturor entităților antrenate în procesul de instruire în domeniul protecției civile pentru planificarea, organizarea și desfășurarea corectă și în deplină măsură a aplicațiilor la protecție civilă.

3. Aplicațiile la protecția civilă (*în continuare - aplicații*) sunt cea mai eficientă formă a pregătirii comune a Comisiilor pentru Situații Excepționale, punctelor teritoriale de dirijare, forțelor protecției civile, populației, pentru acțiuni în condițiile situațiilor excepționale.

4. Președinții Comisiilor pentru situații excepționale a unităților administrativ-teritoriale sunt responsabili pentru planificarea, organizarea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă.

5. Aplicațiile se planifică și se desfășoară, de regulă, după o concepție unică, prin desfășurarea consecutivă sau simultană a acțiunilor pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, caracteristice pentru localitățile (raionul, municipiul, orașul, comuna, satul) sau locațiile (obiectivul economic), pentru care este simulată petrecerea acestora.

6. Totodată, teritoriul desfășurării aplicațiilor poate depăși limitele unei unități administrativ-teritoriale, din cauza situațiilor excepționale de tip teritorial și național.

7. Desfășurarea aplicației este precedată de un ansamblu întreg de măsuri preventive planificate, întreprinse de președintele Comisiei pentru Situații Excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul corespunzător și șeful Direcției/Secției situații excepționale al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (*în continuare - IGSU*), conducătorii obiectivelor economice și formațiunilor protecției civile (ale raionului, municipiului, orașului, comunei, satului).

8. În cursul aplicațiilor se studiază indicii de bază la protecția civilă, ce caracterizează capacitățile și starea de pregătire la protecția civilă a raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic în soluționarea sarcinilor vizând protecția populației, executarea lucrărilor de salvare și deblocare.

9. Indicii de bază la protecția civilă se valorifică la nivel maxim, pentru a asigura veridicitatea situației simulate.

10. Nivelul de realizare a sarcinilor stabilite depinde de alegerea corectă și aplicarea creativă a celor mai adecvate forme și metode de lucru ale conducătorului aplicației, locuitorilor săi și aparatul mediator.

11. Aplicațiile sunt desfășurate la următoarele niveluri:

- a) raional (municipal);
- b) orășenesc (de sector) și de comună (sătesc);
- c) de obiectiv cu personal mai mare de 50 angajați.

12. Aplicațiile la protecția civilă se desfășoară:

- a) în autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi – o dată în patru ani cu o durată de o zi;
- b) în autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea – o dată în cinci ani cu o durată de trei zile;
- c) la obiectele economice- o dată în trei ani cu o durată de o zi;
- d) la obiectele industriale periculoase – anual, cu o durată de opt ore;
- e) cu formațiunile protecției civile - o dată în an avînd o durată de opt ore.

13. Entitățile antrenate în procesul de instruire în domeniul protecției civile organizează și desfășoară următoarele tipuri de aplicații:

- a) de conducere, fără acțiune în teren;
- b) de simulare asistată de calculator;
- c) cu forțe în teren;
- d) combinate.

14. Aplicațiile de conducere, fără acțiuni în teren:

a) au un caracter strategic (de regulă), se desfășoară fără implicarea unor forțe sau mijloace de intervenție reale, fiind destinate pregătirii personalului de conducere și a celui care asigură suportul decizional;

b) se planifică și se execută pe niveluri, cu sau fără utilizarea reală a sistemelor de comunicații și tehnologii informaționale (în continuare - IT);

c) se desfășoară în scopul creșterii interoperabilității și optimizării proceselor de planificare, conducere, coordonare, control și evaluare a acțiunilor de intervenție;

d) sunt recomandate pentru desfășurarea prin intermediul tehnologiei de comunicare și a resurselor rețelei globale internet cu activitatea Comisiilor pentru situații excepționale și punctelor teritoriale/locale de dirijare în situații excepționale, în regim on-line în caz de declarare a stării de urgență în sănătate publică sau în alte condiții ce nu permit realizarea lor cu prezență fizică.

15. Aplicațiile de simulare asistată de calculator:

a) au un caracter operativ-strategic (de regulă), asigură aplicarea tehnicilor și procedeele de acțiune prevăzute în planurile situaționale și permite flexibilitate în concepere și organizare;

b) se pregătesc și se desfășoară pe nivele, în scopul antrenării personalului în planificarea, organizarea și conducerea acțiunilor și presupun rezolvarea, în locuri special amenajate, a unor situații operative într-un mediu virtual, create prin sisteme informatice, programe și tehnologii care simulează misiuni, în care forțele

sunt generate, desfășurate și deplasate prin mijloace electronice, conform deciziilor adoptate de către participanți;

c) reprezintă modalitatea care apropie cel mai mult participanții de condițiile reale în care este posibil să acționeze, și permite: verificarea unor ipoteze de folosire a forțelor și mijloacelor; eliminarea aprecierilor subiective privind rezultatele deciziei; identificarea și verificarea diferitelor variante de acțiune, analizarea și, în final, selectarea variantei optime care să asigure creșterea eficacității intervenției; obținerea unor rezultate cât mai apropiate de realitate și creșterea viabilității deciziilor adoptate.

d) sunt recomandate pentru desfășurarea prin intermediul tehnologiei de comunicare și a resurselor rețelei globale internet cu activitatea Comisiilor pentru situații excepționale și punctelor teritoriale/locale de dirijare în situații excepționale, în regim on-line în caz de declarare a stării de urgență în sănătate publică sau în alte condiții ce nu permit realizarea lor cu prezență fizică.

16. Aplicații cu forțe în teren:

a) au caracter operativ-tactic, pot fi cu dublă acțiune, se desfășoară cu planificarea, organizarea și utilizarea efectivă a diferitor mijloace de comunicații operative de conducere și cooperare și se derulează pe fondul unor diverse situații/circumstanțe care evoluează de la simplu la complex;

b) se planifică și se execută pe nivele, pe baza unui scenariu ipotetic, în scopul antrenării personalului, pentru îndeplinirea misiunilor în condiții complexe, creșterea coeziunii și realizării cooperării, elaborarea în timp oportun și în mod corect a deciziilor, întocmirea și transmiterea ordinelor și a rapoartelor de intervenție folosind mijloace de comunicații și IT.

17. Aplicațiile combinate se planifică și se execută pe nivele, prin îmbinarea/utilizarea a cel puțin două tipuri de aplicații prezentate anterior.

Secțiunea 1 DEFINIȚII

18. În prezenta metodologie, se definesc termenii și noțiunile, care obligatoriu se utilizează în rapoartele și documentele perfectate la aplicații, după cum urmează:

a) *Aplicații la protecția civilă* - formă superioară și cea mai eficientă de instruire pentru acțiuni de salvare, deblocare și alte acțiuni operative în zonele situațiilor excepționale, care include participarea efectivă a forțelor și mijloacelor antrenate pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale simulate.

b) *Aplicații prin intermediul tehnologiei de comunicare și a resurselor rețelei globale internet* - formă de organizare a procesului de lucru a tuturor participanților la aplicații ce implică efectuarea unor acțiuni virtuale de simulare fără ieșirea fizică în teren, cu activitatea lor în ședința de lucru în regim on-line, care se organizează și se desfășoară sub conducerea președintelui Comisiei pentru situații excepționale ale autorităților administrației publice locale în trei etape: pregătitoare, de desfășurare și de evaluare.

c) *Comandantul intervenției la locație* - persoana numită de Statul major al aplicațiilor prin coordonare cu Conducătorul aplicațiilor, în scopul conducerii lucrărilor ce se impun de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale simulate, la o anumită locație.

d) *Locație* - este un loc de instruire special amenajat la etapa pregătitoare (de către echipa de simulare) destinat dezvoltării abilităților practice ale echipelor și formațiunilor protecției civile pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale simulate. O locație este amenajată, de regulă, pe o tematică de instruire concretă (lucrări de salvare - deblocare, lucrări de salvare pe apă, accident chimic, etc.), aceasta trebuie să fie cu un aspect cât mai realist dar totodată să se respecte măsurile de securitate. O locație poate fi divizată în mai multe sectoare de intervenție (instrucție).

e) *Stat major al aplicațiilor* - este organul provizoriu creat de către conducătorul aplicațiilor în etapa pregătitoare, în scopul bunei planificări, organizării și desfășurării a aplicației.

f) *Stat major operativ* - este organul provizoriu creat în imediată apropiere de locația intervenției, în scopul realizării conducerii unice cu forțele și mijloacele destinate intervenției, suportului logistic, etc. la această locație.

g) *Situația tactică* – este o situație improvizată, problemă, sarcină de instruire, care conține o descriere a unei situații realiste posibile, caracteristice un obiect anumit. Este transmisă locațiilor prin intermediul mijloacelor de legătură sau a mediatorilor la locație.

h) *Ședințe de lucru on-line a Comisiilor pentru situații excepționale și punctelor teritoriale/locale de dirijare în situații excepționale* - reprezintă ședințele desfășurate cu ajutorul unui ansamblu de mijloace digitale și de comunicare, organizate prin intermediul tehnologiilor de comunicare și a resurselor rețelei globale internet, precum:– platforme digitale, aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei de comunicare și a resurselor rețelei globale internet, specifice unor dispozitive cum ar fi: computer, laptop, tabletă, telefon și altele, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință, resurse informaționale digitale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc., ce pot fi folosite în procesul desfășurării ședințelor.

Capitolul II

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA APLICAȚIILOR

19. Pregătirea aplicațiilor presupune inițierea elaborării documentelor de planificare pentru pregătirea și desfășurarea instructajelor premergătoare, precum și aplicațiilor propriu-zise.

20. Documentele necesare pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor sunt:

a) dispoziția președintelui Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale sau de obiect;

b) planul calendaristic de pregătire a aplicațiilor;

c) planul desfășurării aplicațiilor (scenariul);

d) ghidul aplicațiilor.

21. Dispoziția se emite de președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale sau de obiect, conform modelului, din anexa nr.1. În Dispoziție se indică scopul și temeiul emiterii, se stabilesc sarcini concrete tuturor funcționarilor vizați pentru atingerea scopului aplicației.

22. Planul calendaristic de pregătire a aplicațiilor este documentul de bază pentru pregătirea aplicațiilor la protecția civilă, conform modelului, din anexa nr.2. În acesta se stipulează conținutul măsurilor preconizate, termenii de îndeplinire, responsabili de executare. În ansamblu, planul stabilește măsurile organizatorice și documentele pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor. În cazul desfășurării aplicațiilor la protecția civilă în autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea se semnează de către șeful Direcției/Secției situații excepționale al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și se aprobă de către Președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.

23. Planul desfășurării aplicațiilor (scenariul) la protecția civilă este un document amplu unde sunt reflectate acțiunile concrete care vor fi îndeplinite pe parcursul desfășurării aplicațiilor. Documentul este elaborat de către efectivul grupului de planificare și aprobat de președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale de nivelul corespunzător. Documentul poate fi adus la cunoștința doar efectivului grupului de planificare.

24. Ghidul aplicațiilor este un document informativ destinat participanților la aplicații. El conține informații generale despre aplicații, organizatori, reguli generale de securitate, simboluri utilizate, scopurile și obiectivele aplicațiilor, locațiile și programul, descrierea succintă a activităților planificate la locații, la necesitate se include programul zilei cu indicarea intervalelor de timp, informații despre participanți, rolul și atribuțiile lor în cadrul aplicațiilor, instrucțiuni de coordonare, lanțul de comandă, sistemul de comunicare și informare, criterii și responsabilități de evaluare, relații cu publicul, la necesitate pot fi incluse hărți, scheme și alte informații relevante despre aplicație. La elaborarea ghidului, se va ține cont de caracterul informativ al documentului și despre necesitatea organizării laconice a informației pentru asigurarea unei percepții depline a prevederilor de către destinatari. Ghidul aplicațiilor se elaborează de către șeful serviciului/secției prevenție a Direcției/Secției situații excepționale al IGSU numai în cazul desfășurării aplicațiilor la protecția civilă în autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea, conform modelului, din anexa nr. 4.

25. Scopurile aplicațiilor sunt:

a) pregătirea, antrenarea, perfecționarea și verificarea capacității de conducere a structurilor cu atribuții în managementul situațiilor excepționale, precum și a modului de planificare și desfășurare a acțiunilor specifice, potrivit competențelor, pe baza unor scenarii posibile și realiste;

b) verificarea veridicității planului protecției civile în situații excepționale a unității administrativ-teritoriale, gradul de pregătire a organelor de conducere și forțelor protecției civile către acțiuni în situații excepționale;

c) instruirea efectivului punctului teritorial de dirijare, conducătorilor obiectivelor economice în colectarea și analiza datelor privind situația creată, elaborarea propunerilor pentru luarea deciziei la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;

d) perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere și forțelor protecției civile pentru executarea lucrărilor de salvare în caz de declanșare a situațiilor excepționale;

e) optimizarea deprinderilor privind gestionarea la nivelul respectiv a acțiunilor de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale de proporții.

26. Obiectivul aplicațiilor constă în:

a) perfecționarea capacității de analiză, sinteză și luare a deciziei de către structurile abilitate, în scopul înștiințării populației, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor situațiilor excepționale în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate);

b) efectuarea lucrărilor de căutare și salvare;

c) desfășurarea intervenției la lichidarea consecințelor situației excepționale;

d) coordonarea acțiunilor și comunicarea între Comisia pentru situații excepționale, punctul teritorial de dirijare și forțele protecției civile;

e) informarea publicului privind situațiile excepționale;

f) asigurarea multilaterală a populației sinistrate;

g) organizarea sistemului de comunicare între punctul teritorial de dirijare și forțele protecției civile;

h) suportul logistic al forțelor protecției civile;

i) acordarea primului ajutor, îngrijirii medicale și evacuarea populației.

27. În ghidul aplicațiilor se specifică locul (raionul, municipiul, orașul, comuna, satul, obiectivul economic) unde vor avea loc aplicații, numărul locațiilor cu descrierea fiecăreia și data la care se vor desfășura aplicații.

28. Participanții la aplicații sunt: Comisiile pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale, punctele teritoriale de dirijare, serviciile protecției civile, formațiunile protecției civile de toate nivele, obiective (unitățile economice, instituții de învățământ), angajații organului central și organului teritorial al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

29. În instrucțiuni de coordonare se includ:

a) datele, informațiile, precum și evenimentele produse în timpul aplicațiilor (se va respecta o succesiune cronologică la efectuarea lucrărilor de căutare și salvare);

b) conceperea unei situații cât mai apropiată de realitate, generată de manifestarea unei situații excepționale, avându-se în atenție impactul efectelor maxime probabile ale acesteia asupra populației, bunurilor materiale, etc.;

c) completarea situației cu rapoarte de informare, ordine de acțiune, evenimente, incidente etc., într-o succesiune cronologică și discontinuă;

d) evaluarea consecințelor, pagubelor, pierderilor și comunicarea datelor necesare participanților la aplicații, pentru stabilirea măsurilor ce se impun;

e) evaluarea metodelor de protecție și intervenție;

f) asigurarea funcționării mijloacelor de comunicații și tehnicii de intervenție.

30. Lanțul de comandă constă din:

a) conducătorul aplicațiilor – președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale;

b) șeful statului major al aplicațiilor cu specialiști din diferite domenii: salvatori, ordinea publică, medicină, ingineri, mediatori – angajatul organului teritorial al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

c) șeful punctului teritorial de dirijare – reprezentant al autorității administrației publice locale;

d) comandantul intervenției la locație – conducătorii obiectivelor economice, instituțiilor de desfășurarea aplicației. Modelul schemei lanțului de comandă este prezentat în anexa nr. 5.

31. Participanții la aplicații se dotează cu mijloace de comunicații radio, telefoane, faxuri, computere și alte mijloace de comunicații disponibile.

32. În cadrul aplicațiilor se menține fiabilitatea schemelor de înștiințare. La fiecare aplicație se întocmește Schema de organizare a comunicațiilor conform modelului în anexa nr. 6.

Capitolul III

ETAPELE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A APLICAȚIILOR

Secțiunea 1

Organizarea aplicațiilor

33. Nivelul de pregătire a participanților la aplicații trebuie să vizeze:

a) distribuirea sarcinilor de instruire teoretică și practică pentru participanți la aplicații;

b) studiul stării de pregătire a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor implicate la aplicații pentru a acționa în caz de situații excepționale;

c) pregătirea participanților pentru a-și îndeplini funcțiile la aplicații;

34. Activitatea Comisiilor pentru situații excepționale și punctelor teritoriale/locale de dirijare în situații excepționale din cadrul unităților administrativ-teritoriale este organizată de către președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale.

35. Pentru pregătirea și desfășurarea aplicației se instituie conducerea aplicației și se numesc mediatorii.

36. În componența conducerii aplicației intră: conducătorul aplicației, locțiitorii conducătorului, care totodată sunt mediatori superiori pe specialitatea sa pentru toți participanți la aplicații.

37. Prim – locțiitor al conducătorului aplicației este șeful Statului Major al aplicației. Componența conducerii aplicației depinde de categoria unităților administrativ-teritoriale, antrenate la desfășurarea aplicației, importanța obiectivelor amplasate pe teritoriul lor, proporțiile eventualelor consecințe ale situațiilor excepționale simulate.

38. Conducătorul aplicațiilor este președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale.

39. Conducătorul aplicațiilor își organizează activitatea în timpul aplicațiilor în conformitate cu planurile de conducere ale acestora, precum și în conformitate cu actele normative care prevăd procedurile de organizare a procesului de lichidare consecințelor situațiilor excepționale, planurilor protecției civile în situații excepționale.

40. Conducătorul aplicațiilor:

- a) dirijează și controlează activitatea locțiitorilor săi;
- b) monitorizează și asistă în rezolvarea sarcinilor care le-au fost atribuite;
- c) monitorizează progresul aplicațiilor;
- d) studiază componența, stilul și metodele de lucru ale participanților la aplicații;
- e) primește rapoarte de la șeful statului major al aplicațiilor, locțiitorii săi, mediatorii și participanții la aplicații;
- f) ia măsuri pentru utilizarea rațională a fondurilor alocate pentru aplicații.

41. Conducătorul aplicației poartă răspundere pentru pregătirea oportună și desfășurarea calitativă a aplicației. Acesta trebuie să cunoască locația aplicației, particularitățile ei, care generează apariția și declanșarea situațiilor excepționale, starea și sarcinile protecției civile a raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic și gradul de pregătire a organelor de conducere și forțelor protecției civile pentru acțiuni în condiții de situații excepționale.

42. În perioada de pregătire a aplicației conducătorul stabilește datele inițiale, elaborează concepția, execută recunoașterea în regiunea aplicației și organizează pregătirea ei, dă indicații privind elaborarea documentelor aplicației preconizate, stabilește componența conducerii și aparatului mediator, precum și organizează pregătirea lor.

43. La finele aplicației, în baza hotărârilor proprii, rapoartelor locțiitorilor, și mediatorilor, conducătorul efectuează bilanțul general al aplicației și trasează sarcini pentru lichidarea neajunsurilor depistate.

44. Locțiitorii conducătorului aplicației, în funcție de proporțiile aplicației și volumul problemelor propuse pentru instruire, pot fi numiți din rândul vicepreședinților Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale. Ei acordă ajutor conducătorului aplicației în cele mai importante și complicate chestiuni de organizare și desfășurare a aplicației.

45. Locțiitorii conducătorului aplicației pregătesc și raportează conducătorului propuneri vizând concepția și planul calendaristic de desfășurare a aplicației, metoda de definitivare a problemelor instructive, participă la elaborarea documentelor, exercită controlul asupra pregătirii participanților la aplicații, iau parte la măsurile desfășurate de conducător în timpul pregătirii către aplicație.

46. Totodată, la indicația conducătorului aplicației, locțiitorii conduc nemijlocit, definitivarea celor mai complicate chestiuni conform direcțiilor sale, participă la pregătirea bilanțului generalizat, efectuează bilanțuri particulare cu participanți la aplicații.

47. În perioada de pregătire, locțiitorii conducătorului studiază starea protecției civile a raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic, antrenate la desfășurarea aplicației, precizează sarcinile și în ce volum le

soluționează la aplicația desfășurată, verifică cunoașterea obligațiilor funcționale de către efectiv, pregătirea locurilor instructive, precum și organizarea transmisiunilor și înștiințării.

48. Pe parcursul aplicației locțiitorii conducătorului controlează lucrul participanților la aplicații, vizând organizarea protecției populației, executarea lucrărilor de salvare, acordarea ajutorului multilateral sinistraților și asigurarea activității vitale a acestora, amplifică situația în conformitate cu planul, aflându-se pe sectoarele de executare a lucrărilor practice, țin sub observație acțiunile forțelor protecției civile, studiază documentele elaborate de participanți la aplicații, prezintă materiale pentru bilanțul generalizat și propuneri ce vizează perfecționarea protejării populației și acțiunile organelor de conducere și forțelor protecției civile în situații excepționale.

49. De către conducătorul aplicației a unității administrativ-teritoriale, prin dispoziție, se creează un Stat Major al aplicațiilor pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor

50. Șeful Statului Major al aplicațiilor se numește, de regulă, din cadrul organului teritorial al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (Direcției/ Secției situații excepționale), care este locțiitorul conducătorului aplicației.

51. Șeful Statului Major al aplicațiilor asigură îndeplinirea tuturor sarcinilor ce țin de pregătirea și desfășurarea aplicației, acesta poartă răspundere pentru pregătirea, desfășurarea calitativă a aplicației, organizarea activității Statului Major, elaborarea documentelor aplicației, pregătirea materialelor pentru bilanț.

52. În Statul Major al aplicațiilor la necesitate pot fi create grupele: planificare, modelare și conducere (operativă), pregătirea bilanțului, grup moderatori, simulare, generalizare.

53. Statul Major al aplicațiilor exercită următoarele atribuții:

a) pregătește materialele necesare pentru stabilirea datelor inițiale și concepția desfășurării aplicației de către conducătorul aplicației;

b) elaborează alte documente vizând organizarea și desfășurarea aplicației;

c) colectează, generalizează, analizează datele despre acțiunile și exercită controlul asupra pregătirii participanților la aplicație;

d) organizează activitatea grupului de simulare și mediatorii;

e) organizează conducerea și transmisiunile;

f) coordonează planurile particulare ale locțiitorilor conducătorului la aplicație și ale mediatorilor;

g) pregătește propuneri vizând desfășurarea modelării acțiunilor, utilizarea forțelor și mijloacelor la executarea lucrărilor de salvare și urgente;

h) pregătește materiale pentru bilanțul aplicației.

54. Grupul de mediatorii este format din participanții la aplicații. Mediatorii sunt repartizați la locații pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor, precum și în scopul menținerii controlului asupra realizării sarcinilor și dinamicii aplicațiilor la toate locațiile planificate.

55. Mediatorii se numesc pe lângă conducătorii obiectivelor economice, antrenate la desfășurarea aplicației. Scopul Sarcina mediatorilor este realizarea

completă a instruirii, obținerea soluției corecte la executarea sarcinilor și atingerea obiectivelor stabilite.

56. În timpul aplicațiilor, mediatorii, în conformitate cu planul de desfășurare a aplicațiilor și cu instrucțiunile conducerii monitorizează trecerea semnalelor de avertizare, a ordinelor și instrucțiunilor autorităților superioare, evaluează munca participanților la aplicații în analiza datelor de situație, executarea acestora și aducerea sarcinilor la cunoștința subdiviziunilor structurale subordonate.

57. Grupul de mediatori exercită următoarele atribuții;

a) controlează trecerea semnalului (scenariului), construiește gradual situația pentru aplicații în conformitate cu planurile lor individuale;

b) verifică nivelul de pregătire a participanților la aplicații, capacitatea acestora de a evalua situația și de a lua decizii optime în timpul aplicațiilor, capacitatea de a-și îndeplini funcțiile într-o situație specifică, de a da ordine, de a conduce unități și angajații subordonați, de a efectua calcule, de a elabora documentele necesare;

c) asistă participanților la aplicații în rezolvarea celor mai dificile sarcini;

d) transmite rapoarte către conducerea aplicațiilor despre acțiunile participanților la aplicații, propuneri de îmbunătățire a metodologiei de desfășurare a acestor aplicații;

e) verifică calitatea și eficacitatea activităților practice desfășurate la aplicații, ajută la implementarea acestora;

f) monitorizează punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a apariției unor situații de urgență în timpul aplicațiilor care pot duce la pierderi umane, daune materiale și perturbări ale vieții a populației.

58. În cazul locațiilor organizate cu mai multe sectoare de instruire se recomandă formarea unui grup de simulare care va fi în subordinea mediatorului la locația dată.

59. Pe durata desfășurării aplicațiilor se organizează un grup de informare publică.

60. Grupul de informare este direct subordonat șefului punctului teritorial de dirijare, care coordonează activitățile de comunicare a tuturor echipelor.

61. Strategia de informare și comunicare a grupului este îndreptată către:

a) înlăturarea panicii din rândul populației;

b) proliferarea instrucțiunilor de comportament în caz de necesitate;

c) verifică calitatea și eficacitatea activităților practice desfășurate la aplicații, ajută la implementarea acestora;

d) asigurarea oferirii în timp real a informației veridice instituțiilor mass-media, privind consecințele situațiilor excepționale și acțiunile întreprinse.

Secțiunea a 2-a **Etapele aplicațiilor**

62. Etapa pregătitoare constă în elaborarea documentelor care prevăd măsurile planificate pentru îndeplinire și documentelor pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor descrise în prezenta metodologie.

63. Conducătorul aplicației studiază, precizează și examinează planul de protecție civilă a raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic, studiază starea protecției civile, particularitățile ce influențează realizarea sarcinilor în vederea protejării populației și bunurilor materiale împotriva consecințelor situațiilor excepționale.

64. Stabilirea nemijlocită a datelor inițiale se începe cu precizarea (determinarea) temei aplicației. Aceasta poate fi stabilită în Planul de pregătire la protecția civilă a unității administrativ-teritoriale în anul curent de instruire sau poate fi propusă de către conducătorul aplicației.

65. Conducătorul aplicației, în funcție de condițiile reale și posibilitățile raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic, trebuie să concretizeze sub toate aspectele conținutul temei la aplicația preconizată, să formuleze exact scopul instruirii, să stabilească etapele și problemele instructive, să prezinte situația în care urmează demararea și desfășurarea aplicației, modul de prelucrare a problemelor instructive și aplicare a procedurilor metodice.

66. Pregătirea aplicațiilor presupune parcurgerea următoarelor nivele stabilite de președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale și întreprinse de membrii acesteia:

a) inițierea elaborării documentelor de planificare și conducere;

b) organizarea și desfășurarea ședințelor de planificare și a instructajelor premurgătoare.

67. Pentru organizarea și desfășurarea aplicațiilor este necesară realizarea următoarelor cerințe :

a) crearea unei situații tactice, cât mai real posibil și care să permită realizarea sarcinilor cu care se confruntă toate categoriile de participanți la aplicații;

b) excluderea apariției unor situații, care pot duce la pierderi umane, daune economiei naționale și mediului, în timpul pregătirii și desfășurării aplicațiilor;

c) utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare alocate pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor.

68. Înainte de începerea aplicațiilor, în baza planului desfășurării aplicațiilor, statul major al aplicațiilor pregătește o parte generală a analizei, care include o prezentare a subiectului, obiectivele generale, etapele, problemele instruirii, mediul general și privat creat pentru practicarea și atingerea obiectivelor de instruire, alte date necesare care sunt determinate și nu depind de deciziile participanților la aplicații, precum și fundamentarea teoretică a celor mai importante probleme elaborate în cadrul formării. În același timp, sunt pregătite materiale ilustrative și de referință (hărți, diagrame, tabele, grafice etc.).

69. Prezentarea în adresa organului central al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru coordonare a documentelor de pregătire pentru desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă în autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea se pune în sarcina șefului serviciului/secției prevenție a Direcției/Secției situații excepționale al IGSU.

70. *Etapă de desfășurare* constă dintr-un ansamblu de acțiuni întreprinse de președintele Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației

publice locale, factorii de decizie, care vor fi îndeplinite pe parcursul desfășurării aplicațiilor și includ:

a) revista de front a formațiunilor protecției civile a unității administrativ-teritoriale și implicarea lor la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale conform situațiilor tactice create;

b) remiterea (prin stația radio, poșta electronică, pe suport de hârtie) situației tactice în adresa Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale de nivelul II prin intermediul Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova;

c) desfășurarea ședinței Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale de nivelul II cu informarea despre producerea situației excepționale și deciziile primite;

d) remiterea (prin stația radio, poșta electronică, pe suport de hârtie) a mai multor situații tactice pentru punctele locale de dirijare în situații excepționale a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I prin intermediul Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova, care urmează să fie raportate către punctul teritorial de dirijare în situații excepționale a comisiei pentru situații excepționale a unității administrativ-teritoriale de nivelul II;

e) desfășurarea punctului teritorial de dirijare în situații excepționale a comisiei pentru situații excepționale a unității administrativ-teritoriale de nivelul II și monitorizarea modului de colectare, generalizarea informației privind situația creată, pregătirea notelor informative și transmiterea lor președintelui Comisiei pentru situații excepționale ale autorității administrației publice locale de nivelul II.

71. La necesitate, nemijlocit la locul intervenției (locației), se creează un Stat Major operativ și grup de mediatori, cu forțele și mijloacele implicate din cadrul diferitor instituții, cu participarea reprezentanților din fiecare echipă de intervenție.

72. Pentru concentrarea eforturilor participanților la aplicații la realizarea sarcinilor se recomandă practicarea modificării inopinate a situației (trimiterea intempestivă a unor noi scenarii simulate). Se acordă timp necesar pentru concretizarea și evaluarea situației, luarea deciziei, punerea sarcinilor către subordonați, organizarea și restabilirea cooperării afectate.

73. Conducătorul, Statul Major al aplicațiilor și mediatorii pe parcursul aplicațiilor se află la locul desfășurării principalelor evenimente ale aplicației, exercită controlul asupra acțiunilor participanților la aplicații și le evaluează.

74. Totodată, se acordă atenție calității concordanței în activitatea organelor de conducere, capacității lor de a colecta și a analiza urgent datele situației, de a efectua calculele necesare și a raporta succint concluzii și propuneri, de a elabora în mod profesional și urgent documente, de a informa la timp și cu promptitudine sarcinile către subordonați, de exercita controlul asupra îndeplinirii sarcinilor.

75. Conducătorul aplicației desfășoară totalurile activității, zilnic sau pe etape, audiază rapoartele șefului Statului major, locțiitorilor și mediatorilor, examinează cele mai importante documente definitive ale participanților la aplicații, face concluziile necesare și dă indicații.

76. La prognozarea zonelor de contaminare radioactivă, la Comisia pentru situații excepționale a unității administrativ-teritoriale, conducerea precizează pentru participanții la aplicații: caracterul vântului mediu la înălțimea până la 1,5 km (stabil, variabil, cu intensificări, etc.), cei mai periculoși radioizotopi și densitatea orientativă a contaminării, gradul de infectare a surselor de apă, nivelul de radiație potrivit zonelor de contaminare, etc..

77. Nivelurile concrete ale radiației și densitatea contaminării se precizează de mediatorii pe măsura executării practice a cercetării radioactive, controlului dozimetric și radiometric.

78. La prognozarea zonelor de contaminare chimică, participanților la aplicații le este precizată substanța poluantă concretă și condițiile erupției (erupție singulară, scurgerea îndelungată a substanței și volumul ei pe oră, minut, îndiguirea depozitului), timpul încetării scurgerii substanței puternic toxice, gradul de etanșare a încăperilor de producție și locative, etc..

79. O atenție deosebită în cursul aplicației se acordă aducerii în stare de pregătire a instituțiilor Rețelei de Observare și Control de Laborator, punctelor de cercetare și observare, organizării pregătirii pentru asigurarea populației cu mijloace de protecție individuală, etanșării încăperilor de serviciu și locative, amplasate în zonă potențial periculoasă de contaminare, gradului de pregătire a mijloacelor de transport pentru evacuarea urgentă a populației din zona expusă contaminării.

80. La executarea lucrărilor de salvare și de urgență în timpul lichidării consecințelor calamităților naturale, de exemplu, a cutremurelor de pământ cu efectele ce urmează, se ia în considerare caracterul și forța posibilă a acestui fenomen (pe teritoriul republicii intensitatea cutremurelor de pământ ajunge până la 8 – 9 grade în regiunea de sud).

81. Totodată, participanți la aplicații soluționează cele mai complicate probleme: înștiințarea populației despre fenomenele naturii, ce poartă un caracter invincibil (cutremur de pământ, uragan, furtună, inundație), luând în considerare factorii ce îi însoțesc (avarii, catastrofe), prognosticarea eventualelor urmări de la factorii secundari, restabilirea sistemului de transmisiuni și înștiințare, executarea cercetării generale și speciale, organizarea desfășurării lucrărilor de salvare și de urgență. De regulă, această etapă începe cu înștiințarea populației despre fenomenul natural apropiat sau produs și prelucrarea acțiunilor ce se impun.

82. Se atenționează asupra necesității organizării lucrărilor primordiale, mai întâi de toate, la obiectele industriale periculoase în domeniul chimic și obiective nucleare/radiologice, rețelele energetice și comunale, conductele cu gaze, alte obiective periculoase, ce s-au pomenit în zona calamității naturale, și asupra desfășurării frontului larg de lucrări de salvare și de urgență la alte obiective din economia națională.

83. După desfășurarea aplicației conducătorul aplicației anunță „încetarea generală” a aplicațiilor, dă indicațiile necesare pentru pregătirea și desfășurarea bilanțului.

84. Etapa de analiză și evaluare constă într-o activitate prin care se constată dacă au fost atinse toate scopurile propuse, care este nivelul de pregătire, precum și

starea de operativitate a forțelor și mijloacelor protecției civile, înștiințare, avertizare, alarmare, etc. și se realizează de grupul de evaluare.

85. Pregătirea evaluării începe cu mult înainte de desfășurare și continuă pe tot parcursul aplicațiilor.

86. Grupul de evaluare este creat prin dispoziția vicepreședintelui Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova - Șefului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în cazul desfășurării aplicațiilor la protecția civilă în autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea.

87. Grupul respectiv are sarcini de a evalua:

a) gradul de pregătire a formațiunilor protecției civile la îndeplinirea sarcinilor în situații excepționale;

b) sistemul de înștiințare a populației, asigurarea protecției acesteia de la eventuale situații excepționale;

c) calitatea organizării și desfășurării acțiunilor practice ale forțelor protecției civile la lichidarea situațiilor excepționale, precum și eficacitatea măsurilor de prevenire a acestora;

d) pregătește propuneri privind lichidarea neajunsurilor depistate, termenul limită pentru lichidarea lor, etc.

88. Scopul analizei și evaluării este bazat pe cerințele documentelor de reglementare și alte documente de orientare, precum și pe o analiză cuprinzătoare a activității și acțiunilor participanților la aplicații, de a rezuma rezultatele aplicațiilor și de a determina în ce măsură obiectivele de instruire au fost realizate, ce concluzii trebuie să facă conducătorii aplicațiilor pentru a elimina neajunsurile identificate și îmbunătățirea în continuare a pregătirii organelor de conducere a protecției civile, formațiunilor protecției civile în unitățile administrativ-teritoriale.

89. Conducerea aplicațiilor la protecția civilă a unității administrativ-teritoriale este în drept să analizeze și să evalueze acțiunile tuturor participanților cu întocmirea unei note informative privind rezultatele desfășurării aplicațiilor cu remiterea ei în adresa Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

90. Raportul privind rezultatele evaluării aplicațiilor este întocmit de grupul de evaluare și transmis vicepreședintelui Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova, șefului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, iar copia acestuia se transmite către Președintelui Comisiei pentru situații excepționale al autorității administrației publice locale de nivelul II.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL UTA
PREȘEDINTELE UTA

DISPOZIȚIE MODEL

nr. _____

din _____ 20__

Cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicațiilor
la Protecția Civilă în raionul _____

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. _____ din _____ „Cu privire la măsurile de pregătire a protecției civile a Republicii Moldova pentru anul _____”, la data de __.__.20__ se va desfășura aplicația demonstrativă la Protecția Civilă în raionul _____ cu tema: „Acțiunile organelor de conducere și forțelor Protecției Civile ale raionului la organizarea lichidării consecințelor cutremurului, avariilor de producție și epizootiilor.”

În scopul pregătirii multilaterale și detaliate a aplicațiilor,

DISPUN:

1. Pentru desfășurarea aplicațiilor vor fi antrenate în deplină componență Comisia pentru Situații Excepționale, efectivul Punctului de Dirijare și forțele protecției civile a raionului.
2. Șeful Direcției Situații Excepționale (Șef Secție Situații Excepționale), până la data de _____. 20__, va elabora și va prezenta pentru aprobare planul calendaristic de pregătire a aplicațiilor la Protecția Civilă și planul desfășurării aplicațiilor la Protecția Civilă.
3. Șefii serviciilor Protecției Civile vor pregăti forțele și mijloacele necesare pentru activitate în eventuala zonă afectată.
4. Direcția generală învățământ, tineret și sport va organiza măsurile practice în instituțiile de învățământ.
5. Direcția generală finanțe va alocă din fondul de rezervă a Consiliului raional, Direcției Situații Excepționale (Secției Situații Excepționale) suma de _____ lei pentru organizarea și desfășurarea aplicațiilor, conform devizului de cheltuieli.
6. Controlul privind pregătirea și desfășurarea aplicațiilor îmi asum.

Președinte UTA,

Coordonat:

Șef Direcție SE(Șef SSE)

APROB
Președintele Comisiei pentru Situații Excepționale

“ _____ ” _____ anul 20 _____

**MODELUL PLANULUI CALENDARISTIC DE PREGĂTIRE A
APLICAȚIILOR LA PROTECȚIA CIVILĂ**
cu _____
raionul (municipiul, orașul, satul, obiectivul)

Nr. d/o	Conținutul măsurilor și nomenclatorul măsurilor elaborate	Termenul îndeplinirii	Executant	Notă de îndeplin. măsurilor
1.	Pregătirea propunerilor vizând: - concepția desfășurării aplicațiilor; - situația tactică generală; - categoriile și numărul de efectiv, tehnică necesare de antrenat; - situațiile tactice ce vor fi simulate; - locațiile (locurile, obiectivele, instituțiile, etc.) unde vor fi simulate situațiile tactice.		Șeful Direcției (Secției) SE a unității teritorial-administrative,	
2.	Desemnarea persoanelor cu funcții de răspundere (conducătorul) la aplicații: - conducătorul unic al intervenției generale; - conducătorii intervenției la locații; - conducătorul grupei de planificare; - conducătorul grupei de simulare.		Președintele CSE a UTA (raionului, municipiului, orașului, satului, obiectului)	
3.	Elaborarea Ghidului aplicațiilor		Șeful Direcției (Secției) SE a UTA	
4.	Elaborarea Planului desfășurării aplicațiilor		Șeful Direcției (Secției) SE a UTA	
5.	Acordarea ajutorului practic participanților pentru pregătirea către aplicații		Ofițerii și funcționarii Direcției (Secției) SE a UTA	
6.	Amenajarea locurilor de desfășurare a aplicațiilor			

Șeful Direcției (Secției) Situații Excepționale

APROB
Președintele Comisiei pentru Situații Excepționale

“ _____ ” _____ anul 20____

MODELUL PLANULUI DESFĂȘURĂRII APLICAȚIILOR LA PROTECȚIA CIVILĂ

cu _____
raionul (municipiul, orașul, satul, obiectul)

1. Denumirea aplicațiilor „Acțiunile organelor de conducere și forțelor protecției civile ale raionului la organizarea lichidării consecințelor situației excepționale”

2. Locația aplicațiilor

2.1. Aplicația se va desfășura pe teritoriul a UTA (municipiului, orașului, satului, obiectului)-----.

3. Perioada desfășurării aplicațiilor 15.03.20__

3.1. La orele 730 se va desfășura ședința Comisiei pentru Situații Excepționale. (CSE)

3.2. La orele 800 se va desfășura revista de front a formațiunilor protecției civile de nivel raional.

3.3. Activitățile practice în teren se vor desfășura începând cu orele 900. Toate forțele la acest timp să fie gata pentru a primi misiuni.

4. Participanții

Nr · d/o	Instituția	Subdiviziune a	Grupa	Efectiv	Tehnic ă	Echipamen t	Cortur i	Bucătări i	Generatoar e	Not ă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Comisia pentru Situații Excepționale (CSE)			26						
		Punctul teritorial de dirijare		16						
		Grupa de planificare a aplicațiilor	Grupa de simulare	14			1		1	
			Grupa de evaluare	6						
			Grupa de informare publică simulată și reală	4					1	
2.	IGSU	SSE XXXXX	Conducere a și efectivul Secției	21	3		2	1	2	
		Conducătorii intervenție la locații								
		Reprezentanții aparaturii	Membrii Comisiei							

		IGSU								
3.	Formațiunile PC			74	12			2	4	
	S.A. Moldtelecom			12	2				3	
	S.A. MoldovaGaz			14	4				2	
	S.A. PremierEnergy			8	2				2	
	Inspectoratul de poliție	Menținerii ordinii publice		16	1					
	S.A. Beton	Salvare		24	3					
	TOTAL			161	27		3	3	15	

5.Scopurile aplicațiilor

Instruirea, perfecționarea și verificarea capacității de conducere a structurilor cu atribuții în managementul situațiilor excepționale, precum și a modului de planificare și desfășurare a acțiunilor specifice, potrivit competențelor, pe baza unor scenarii posibile și realiste.

Controlul caracterului real al planurilor la protecția civilă în unitățile teritorial administrative în situații excepționale și gradul de pregătire a organelor de conducere și forțelor protecției civile către acțiuni în situații excepționale.

Instruirea efectivului Punctului teritorial de dirijare, conducătorilor unităților economice, în colectarea și analiza datelor privind situația creată, elaborarea propunerilor pentru luarea deciziei la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

Perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere și forțelor protecției civile pentru executarea lucrărilor de salvare la lichidarea consecințelor SE.

Optimizarea deprinderilor privind gestionarea la nivelul respectiv a situațiilor excepționale de proporții ca consecință a unei calamități naturale, avarii de producere.

6. Obiectivele aplicațiilor

- Perfecționarea capacității de analiză, sinteză și luare a deciziei de către structurile abilitate, în scopul înștiințării populației, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor situațiilor excepționale în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate);

- Efectuarea lucrărilor de căutare și salvare;
- Desfășurarea intervenției la lichidarea consecințelor situației excepționale;
- Coordonarea și comunicarea CSE, PTD cu forțele PC;
- Informarea publicului privind SE;
- Asigurarea multilaterală a populației sinistrate;
- Organizarea sistemului de comunicare între PTD și forțele PC;
- Suportul logistic al forțelor PC;
- Acordarea primului ajutor medical, îngrijirii medicale și evacuarea populației;

7. Instrucțiuni de coordonare

Aplicațiile vor fi organizate și desfășurate în conformitate cu „Recomandărilor metodice pentru desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale și a obiectivelor economice pe perioada pandemiei” aprobate prin ordinul Șefului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI, nr. din ianuarie 2021

8. Lanțul de comandă

- 8.1. Conducătorul aplicațiilor – Președintele CSE a UTA (municipiului, orașului, satului, obiectului).
- 8.2. Șeful punctului teritorial de dirijare – Șef Secție (Serviciu) PC din cadrul Direcției (Secției) SE.
- 8.3. Grupa de planificare și organizare a aplicațiilor.

8.4. Conducătorii intervenției la locații.

9. Locațiile

Nr. d/o	Denumirea	Acțiuni de intervenție
1.	Bloc locativ str. Decebal 5	Lucrări de stingere a incendiului, deblocare din dărâmături, salvare de la înălțime
2.	Accident rutier str. Păcii	Lucrări de descarcerare, lichidarea consecințelor accidentului rutier cu revărsare a substanțelor chimice
3.	Evacuare spitalului raional str. M. Viteazul 34	Evacuarea pacienților, triajul
4.	Focar de rabie str. Pandurii 64	Lichidarea focarului de rabie

10. Harta regiunii antrenamentului, aplicațiilor



Locația nr. 1

Locația nr. 2

Locația nr. 3

Locația nr. 4

11. Organizarea transmisiunilor și comunicațiilor

11.1. Indicativele radio

Nr. d/o	Instituția	Grupa	Indicativul	Notă
1.	Comisia pentru Situații Excepționale (CSE)	Președintele CSE	URAN-101	
		Vicepreședintele CSE	URAN-102-5	
		Membru CSE	URAN-106-26	
	Punctul teritorial de dirijare	Grupa inginerească	URAN-201	
		Grupa analiză planificare	URAN-202	
	Grupa de planificare a aplicațiilor		URAN-301	
		Grupa de simulare	URAN-302	
		Grupa de evaluare	URAN-303	
		Grupa de informare publică simulată și reală	URAN-304	
2.	IGSU	SSE Ialoveni	URAN-501-10	
		Conducătorii intervenției la locații	URAN-520-530-540-550	
		Reprezentanții aparatului IGSU		
3.	Formațiunile PC			
	S.A. Moldtelecom		URAN-401-5	
	S.A. MoldovaGaz		URAN-406-10	
	S.A. PremierEnergy		URAN-411-15	
	Inspectoratul de poliție	Menținerii ordinii publice	URAN-416-20	
	S.A. Beton	Salvare	URAN-421-30	

12. Scenariul aplicațiilor

12.1. Situația tactică Generală

La data de ____ martie 20____, ora 4:35, pe teritoriul Republicii Moldova, s-a produs un cutremur de pământ, epicentrul căruia se afla în munții Carpați (localitatea Vrancea, România), la 225 km. De la municipiul Chișinău.

Cutremur de pământ s-a produs în două reprize cu durata de 49 sec. Magnitudinea maximă în parte centrală a republicii a constituit 7 grade în zona de sud și centru a republicii și 6 grade în zona de nord (după scara de 12 grade). Pe teritoriul raionului s-au înregistrat deteriorări esențiale la blocul și casele locative. Au fost deteriorate liniile de comunicații și energie electrică. Sa activat procesul alunecărilor de teren. Sunt raportate deteriorări a spitalului raional, accident rutier cu revărsare a substanțelor chimice. Sunt sinistrați și persoane dispărute.

13. Modul general de desfășurare a aplicațiilor

Timpul	Activități generale	Activitățile Conducerii	Activitățile Punctului de dirijare	Activitățile Grupei planificare și organizare a aplicațiilor	Notă
Joi 15 martie 2012 9-15	Locația nr.1 Bloc locativ str. Decebal 5 Începutul lucrărilor practice	CSE, Punctul teritorial de dirijare, Grupa de planificare a aplicațiilor, Conducătorul intervenției la locație	Anunțarea situațiilor tactice, analiza situației și expunerea necesităților de intervenție, aprecierea echipelor și organizarea deplasării lor.	Situația tactică nr.1, nr.2.	
Joi 15 martie 2012 10-15	Finalizarea intervenției		Anunță finalizarea intervenției	Anunță finalizarea intervenției	
Joi 15 martie 2012 10-15	Locația nr.2 Accident rutier str. Păcii Începutul lucrărilor practice	CSE, Punctul teritorial de dirijare, Grupa de planificare a aplicațiilor, Conducătorul intervenției la locație	Anunțarea situațiilor tactice, analiza situației și expunerea necesităților de intervenție, aprecierea echipelor și organizarea deplasării lor.	Situația tactică nr.1, nr.2.	
Joi 15 martie 2012 11-15	Finalizarea intervenției		Anunță finalizarea intervenției	Anunță finalizarea intervenției	
Joi 15 martie 2012 11-15	Locația nr.3 Evacuare spitalului raional str. M. Viteazul 34 Începutul lucrărilor practice	CSE, Punctul teritorial de dirijare, Grupa de planificare a aplicațiilor, Conducătorul intervenției la locație	Anunțarea situațiilor tactice, analiza situației și expunerea necesităților de intervenție, aprecierea echipelor și organizarea deplasării lor.	Situația tactică nr.1, nr.2.	

Joi 15 martie 2012 12-15	Finalizarea intervenției		Anunță finalizarea intervenției	Anunță finalizarea intervenției	
Joi 15 martie 2012 12-15	Locația nr.4 Focar de rabie str. Pandurii 64 Începutul lucrărilor practice	CSE, Punctul teritorial de dirijare, Grupa de planificare a aplicațiilor, Conducătorul intervenției la locație	Anunțarea situațiilor tactice, analiza situației și expunerea necesităților de intervenție.	Situația tactică nr.1.	
Joi 15 martie 2012 13-15	Finalizarea intervenției		Anunță finalizarea intervenției	Anunță finalizarea intervenției	
Joi 15 martie 2012 13-30	Totaluri desfășurării aplicațiilor	Președintele CSE	Raport despre misiuni și activitățile întreprinse	Raport despre misiuni și activitățile întreprinse	
Joi 15 martie 2012 14-30	Totaluri grupei de evaluare			Conduce ședința	
Joi 15 martie 2012 15-30	Retragerea forțelor și mijloacelor implicate	Responsabili conducătorii de subdiviziuni și de sectoare de intervenție			

14. Desfășurarea particulară a elementelor aplicațiilor

14.1.1. Modulul 1. Blocul locativ

14.1.2. Locul desfășurării str. Decebal 5

14.1.3. Responsabil de pregătire și comandantul intervenției la locație **XXXX**

14.1.4. Sectoare de luptă și lucrări desfășurate

a) lucrări de stingere a incendiului – **XXXX**

- imitarea incendiului;
- instalarea autoscării;
- stingerea incendiului la etajele superioare;
- salvarea persoanelor de la înălțime.

b) lucrări de salvare de la înălțime – **XXXX**;

- instalarea sistemelor de coborâre;
- salvarea persoanelor de la înălțime.

c) lucrări de salvare de sub dărâmături – **XXXX**;

- depistarea locurilor de aflare a sinistraților;
- marcarea locurilor de aflare a sinistraților;
- deblocarea sinistraților;
- evacuarea sinistraților.

14.1.5. Locțiitorul comandantului intervenției la locație **XXXX**

14.1.6. Durata estimativă 60 min.

14.1.7. Asigurare

- Stațiști – 10
- Manechine – 5
- Brancarde – 5
- Grenade fumigene – 1
- Bandă de delimitare – 100m
- Alt inventar și utilaj după necesitate.

14.1.8. Participanți

Nr. d/o	Denumirea echipei (serviciului)	Nr. de efectiv	Nr. tehnicii	Echipament	Elemente de imitare			Sectoarele unde vor fi antrenate echipele
					Stațiști	Grenade fumigene	Manechine	
1.	Direcția (Secția) SE	20	4					
	Echipa de stingere a incendiilor	10	2	autocisternă, echipament hidraulic, echipament alpinistic	10	1	5	Lucrări de salvare de la înălțime, lichidarea incendiului, salvarea de sub dărâmături
2.	Administrația publică locală		1 autobus					
	Echipa de menținere a ordinii publice (IP)	12	3					Însoțirea coloanei, menținerea ordinii publice
	Echipa medicală	3	1					Acordarea ajutorului medical sinistraților

14.1.9. Situațiile tactice

a) În rezultatul seismului au fost raportate deteriorări ale blocurilor locative. O situație mai gravă s-a creat la blocul din str. Decebal 20.

Astfel în clădire sunt distruse scările, parțial au căzut blocuri de beton ale acoperișului și pereților. Din cauza avariilor la rețelele comunal energetice în clădire s-a produs un incendiu.

b) Din cauza deteriorării scărilor, un număr de persoane de la etajele superioare a rămas blocat fără a avea posibilitatea de a se evacua de sine stătător.

c)S-a raportat că sub dărmături se află un număr necunoscut de persoane.

14.1.10. Modul de desfășurare a modului I

Timpul estimativ	Activități generale	Activitățile conducerii	Activitățile Punctului teritorial de dirijare	Activitățile Grupei planificare și organizare a aplicațiilor	Activitățile echipelor (serviciilor)	Notă
7:30-8:00	Ședința CSE	Locul desfășurării: Consiliul raional Participanți: Membrii comisiei situații excepționale, serviciile protecției civile				
8:00-8:30	Revista de front a formațiunilor PC	Participanți: tot efectivul implicat.				
8:30-8:35	Controlul legăturii			Verifică conform indicativelor radio legătura cu toți participanții		
8:35-8:55	Începutul activităților practice			Anunțarea situației tactice generale	Echipele sunt gata pentru intervenție	
8:55-9:00	Anunțarea situației privind izbucnirea incendiului într-un bloc locativ		Analiza situației selectarea echipelor pentru intervenție	Anunță situația tactică nr. 1		
9:00-9:10	Formarea coloanei			Controlul plecării echipelor	Formarea coloanei	
9:10-9:15	Sosirea coloanei și prezentarea comandanților de echipa la comandantul			Control îndeplinire activități		

	intervenției					
9:15-9:20	Darea misiunii fiecărei echipe				Primirea misiunii	
9:20- 10:20	Desfășurarea activităților practice					
	Lichidarea incendiului				Echipa de stingere a incendiilor	
	Anunțarea situației tactice nr. 2			Anunță situația tactică nr. 2		
	Instalarea sistemelor de coborâre și salvarea sinistraților				Echipa de stingere a incendiilor	
	Anunțarea situației tactice nr. 3			Anunță situația tactică nr. 3		
	Căutarea și deblocarea sinistraților de sub dărâmături				Echipa de stingere a incendiilor	
	Acordarea primului ajutor medical sinistraților				Echipa medicală	
	Finalizarea intervenției cu predarea locurilor de lucru		Finalizarea intervenției	Finalizarea intervenției	Finalizarea intervenției și pregătirea tehnicii și echipamentului pentru deplasare	

14.1.11. Plan schemă de desfășurare a modului (sectorului)

Locația nr. 1 „Lichidarea incendiului la un bloc locativ”.

AC-1 – Echipa de stingere a incendiului.

AC-2 – Echipa de stingere a incendiului.

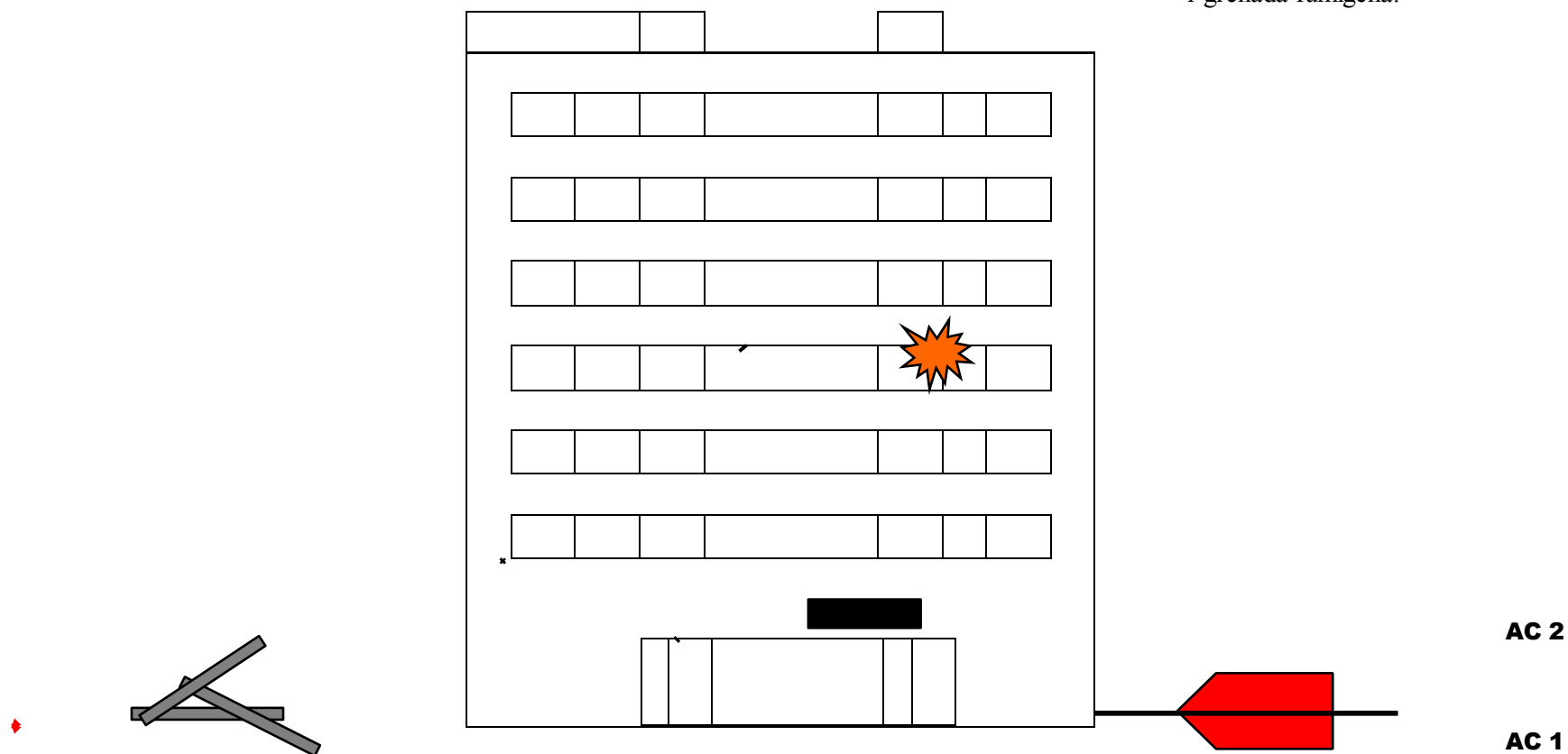
Autoscara.

Sarcina – Lichidarea incendiului salvarea sinistraților, deblocarea din dărâmături.

3 статисти la etajul 3.

3 manechine din dărâmături.

1 grenadă fumigenă.



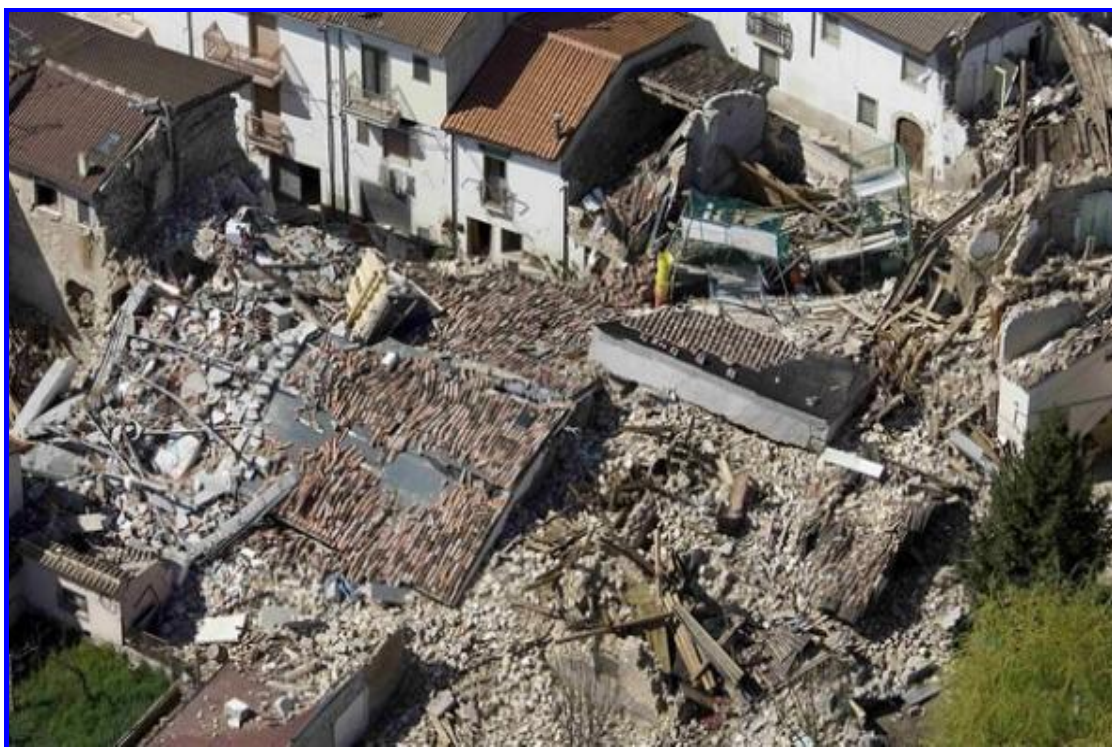
14.2.1. Modulul 2

14.3.1. Modulul 3...

Şeful Direcţiei (Secţiei) Situaţii Excepţionale

MODELUL GHIDULUI APLICAȚIILOR

TEMA: „Acțiunile organelor de conducere și forțelor protecției civile ale raionului XXXXX la organizarea lichidării consecințelor alunecărilor de teren, ale avariilor de producție și ale epizootiilor”



XXXX – 2021

Acest document este elaborat în baza „Metodologiei pentru desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale și a obiectivelor economice” aprobate prin ordinul Șefului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI, nr. _____ din _____ februarie 2021.

Ghidul aplicațiilor este un document cu titlu de recomandare pentru toți participanții la aplicații. Aceste orientări sunt elaborate în baza experiențelor acumulate în urma participării la exerciții internaționale de câmp și de stat major privind managementul consecințelor SE.

1. Informații generale:

1.1 Denumirea aplicațiilor: „Acțiunile organelor de conducere și forțelor protecției civile ale raionului XXXX la organizarea lichidării consecințelor alunecărilor de teren, ale avariilor de producție și ale epizootiilor”

1.2 Locația aplicațiilor:

Aplicațiile se va desfășura pe teritoriul or. XXXX

1.3 Perioada desfășurării aplicațiilor 30 aprilie 2021

- La orele 600 se va efectua înștiințarea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale și altor organe de conducere ale protecției civile ale raionului XXXX

- La orele 730 se va desfășura ședința Comisiei pentru Situații Excepționale. (CSE)

- La orele 08:30-9:00 se va desfășura revista de front a formațiunilor protecției civile de nivel raional.

- Activitățile practice în teren se vor desfășura începând cu orele 9:00. Toate forțele la acest timp să fie gata pentru a primi misiuni.

1.3 Scenariul aplicațiilor:

Situația tactică Generală

La data de __ martie 20__, ora 04:30, pe teritoriul Republicii Moldova, s-a produs un puternic cutremur de pământ, epicentrul căruia se află în munții Carpați (localitatea Vrancea, România), la 180 km de la **or. XXXX**.

Cutremurul de pământ s-a produs în două reprize cu durata de 52 sec. Magnitudinea maximă în partea centrală a republicii a constituit 8 grade în zona de sud și centru a republicii și 7 grade în zona de nord (după scara de 12 grade).

Pe teritoriul republicii s-au înregistrat deteriorări esențiale la blocurile și casele locative, întreprinderi. Au fost deteriorate liniile de comunicație și energie electrică. Cu o parte de localități este întreruptă legătura telefonică.

Pe teritoriul raionului **XXXX** s-a activizat procesul alunecărilor de teren, în rezultatul cutremurului de pământ și suprasaturării solului cu apă.

Sînt raportate scurgeri de substanțe chimice de la obiectivele industriale periculoase.

Sunt sinistrați și persoane dispărute.

Pentru desfășurarea lucrărilor de salvare și deblocare, au fost antrenate integral forțele și mijloacele Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Serviciile protecției civile din cadrul administrației publice locale și Forțele protecției civile a republicii.

Cea mai gravă situație a fost creată în raionul **XXXX**, unde conform informației operative au fost distruse mai multe blocuri locative, deteriorate obiective industriale, etc. Informațiile privind situația reală este concretizată permanent de către punctul de conducere a raionului **XXXX** și echipele de cercetare generală a administrației publice locale.

Lucrările de salvare deblocare și asigurarea multilaterală a populației sinistrate sunt conduse de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, prin intermediul Comisiei pentru Situații Excepționale **XXXX**.

Din cauza distrugerilor fondului locativ și avariilor de producție, se prognozează un număr mare de sinistrați și persoane dispărute.

Comisia SE a raionului nu dispune de o informație concretă despre situația creată în teritoriu.

Este necesar de organizat cercetarea, colectarea informației din teritoriu, înștiințarea și evacuare populației din zona cu pericol sporit, localizarea și lichidarea focarelor de incendiu, scurgere a gazelor și substanțelor toxice, acordarea ajutorului medical sinistraților, asigurarea multilaterală a formațiunilor PC și populației, cazarea sinistraților.

2. Scopurile aplicațiilor

2.1. Scopul aplicațiilor îl constituie pregătirea, antrenarea, perfecționarea și verificarea capacității de conducere a structurilor cu atribuții în managementul situațiilor excepționale, precum și a modului de planificare și desfășurare a acțiunilor specifice, potrivit competențelor, pe baza unor scenarii posibile și realiste.

2.2. Controlul caracterului real al Planului protecției civile a raionului **XXXX** în situații excepționale. Verificarea gradului de pregătire a organelor de conducere și forțelor protecției civile către acțiuni în situații excepționale.

2.3. Instruirea efectivului Punctului teritorial de dirijare, conducătorilor unităților economice în colectarea și analiza datelor privind situația creată, elaborarea propunerilor pentru luarea deciziei la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

2.4. Perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere și forțelor protecției civile pentru executarea lucrărilor de salvare la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

2.5. Optimizarea deprinderilor privind gestionarea la nivelul respectiv a situațiilor excepționale de proporții, ca consecință a unei calamități naturale, avarii de producere, incendiu și accident rutier soldat cu un număr mare de victime .

3. Obiectivele

3.1 Perfecționarea capacității de analiză, sinteză și luare a deciziei de către structurile abilitate, în scopul înștiințării populației, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor situațiilor excepționale în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate).

3.2. Efectuarea lucrărilor de căutare și salvare.

3.3. Desfășurarea intervenției la lichidarea consecințelor situației excepționale.

3.4. Coordonarea și comunicarea Comisiei pentru Situații Excepționale, Punctului teritorial de dirijare cu forțele protecției civile implicate la efectuarea lucrărilor de salvare.

3.5. Informarea publicului privind activitățile în situații excepționale.

3.6. Asigurarea multilaterală a populației sinistrate.

3.6. Organizarea sistemului de comunicare și legătură între Punctul teritorial de dirijare și forțele protecției civile.

3.7. Suportul logistic și asigurarea multilaterală a forțelor protecției civile.

3.8. Acordarea primului ajutor medical, îngrijirii medicale și evacuarea populației.

4. Locațiile și programul

4.1. Ședința Comisiei SE a raionului **XXXX**: sediul Consiliului raional **XXXX**

4.2. Dislocarea Punctului teritorial de dirijare: sediul Consiliului raional **XXXX**

4.3. Revista de front a Formațiunilor PC: str. M. Eminescu 19 (primăria or. **XXXX**)

4.4. Locația nr.1 Organizarea lichidării consecințelor alunecărilor de teren, căminul școlii profesionale XXXX str. Șt. cel Mare 42”A”

4.5. Locația nr.2 Organizarea activității ÎMSP Spitalul raional XXXX în cazul unei situații excepționale (interne și externe): str. Testemițeanu 59

- Evacuarea și protejarea pacienților și personalului secției de ginecologie a spitalului în caz de situație excepțională;

- Acordarea asistenței medicale unui flux masiv de victime în urma unui grav accident rutier.

4.6. Locația nr. 3 Lichidarea focarului de rabie: str. Testemițeanu 42

4.7. Locația nr.4 Organizarea lichidării incendiului la baza petrolieră SRL „Beeton” str. M. Cebotari 3

4.8. Locația nr.5 Lichidarea avariei tehnologice de scurgere a anhidridei sulfuroase ÎM „XXXX Divin” SA str. Uzinelor 10.

5. Participanții

5.1. Comisia pentru Situații Excepționale, Punctul teritorial de dirijare, Serviciile protecției civile, formațiunile protecției civile de toate nivelele, obiecte (unitățile economice, instituții de învățământ.) din teritoriul raionului XXXX, reprezentanții aparatului IGSU, Secția SE XXXX, Direcția SE XXXX, Secția SE XXXX. Invitați: Președinții CSE – Primarii orașului, satelor (comunelor) din raion.

5.2. Participanții nemijlociți care vor fi implicați la aplicațiile:

- Efectivul Secției SE XXXX, USP XXXX;
- USP XXXX;
- PSP XXXX;
- USP XXXX;
- Inspectoratul de poliție al raionului XXXX;
- IMSP „Spitalul Raional XXXX”;
- Asistența Medicală de Urgență XXXX;
- SRL „MoldovaGaz” filiala XXXX;
- Filiala XXXX a companiei „PremierEnergy”;
- CT XXXX S.A. „Moldtelecom”;

- S.A. „Drumuri-XXXX” sectorul XXXX;
- Direcția Raională pentru Siguranța Alimentelor;
- ÎM „Gospodăria Comunal-locativă” or. XXXX;
- SRL „Nirom-roz” or. XXXX;
- SRL „Beton”.
- ÎM „XXXX Divin” SA.
- Formațiunile protecției civile din cadrul altor întreprinderi și instituții.

6. Instrucțiuni de coordonare

6.1. Datele, informațiile, precum și momentele ce se vor crea pe timpul aplicațiilor vor respecta o succesiune logică.

6.2. Conceperea unei situații cât mai apropiată de realitate, generată de manifestarea unei SE, avându-se în atenție impactul efectelor maxime probabile ale acesteia asupra populației, bunurilor materiale, etc.;

6.3. Completarea situației cu informări, rapoarte de informare, ordine de acțiune, evenimente, incidente etc., într-o succesiune logică și neîntreruptă;

6.4. Evaluarea consecințelor, pagubelor, pierderilor și comunicarea datelor necesare participanților, pentru stabilirea măsurilor ce se impun;

6.5. Evaluarea metodelor de protecție și intervenție;

6.6. Asigurarea funcționării mijloacelor de comunicații și tehnicii de intervenție;

6.7. Persoanele care conduc aplicațiile sunt responsabile pentru planificarea detaliată, conducerea și suportul corespunzător al instrucțiunilor pentru a atinge obiectivele stabilite.

7. Lanțul de comandă

7.1. Conducătorul aplicațiilor – **Președintele CSE a raionului, Președintele raionului XXX dl. XXXX.**

7.2. Grupa planificare și organizare a aplicațiilor este condus de specialiștii din cadrul Secției SE XXXX și include specialiști din diferite domenii: ordinea publică, medicina, inginerii, grupa de evaluare, grupa de simulare, mediatori, etc. Șeful grupului de planificare – **Șeful Secției SE XXXX, căpitan al s/s, XXXX.**

7.3.Şeful Punctului teritorial de dirijare – **specialistul DAP al Aparatului Preşedintelui raionului XXXX - XXXX.**

7.4. Conducătorul intervenţiei la locaţie, conducătorii întreprinderilor, instituţiilor responsabili de desfăşurarea aplicaţiilor.

7.5. Schema lanţului de comandă este prezentată în anexa nr.1.

8. Sistemul de comunicare şi informare

8.1. În cadrul aplicaţiilor se va urmări viabilitatea schemelor de înştiinţare.

8.2. Comunicaţiile sunt o cerinţă obligatorie pentru aplicaţii, de aceea participanţii trebuie să fie dotaţi cu mijloace de comunicaţii radio, telefoane, faxuri, computere şi alte mijloace de comunicaţii disponibile.

8.3. La fiecare aplicaţie se întocmeşte schema de organizare a comunicaţiilor prezentată în anexa nr. 2.

8.4. Frecvenţele (canalele) de lucru şi de rezervă, grupurile de indicative şi indicativele vor fi determinate o dată cu finalizarea planului aplicaţiilor şi vor fi comunicate participanţilor din timp.

9. Relaţii cu publicul

9.1. Pe durata desfăşurării aplicaţiilor va fi numit un grup de persoane responsabilă pentru relaţiile de comunicare cu publicul şi mass-media. Şeful grupului –locotenent al s/i XXXX.

9.2. Strategia de comunicare cu mass-media.

Grupul de relaţii şi comunicare cu publicul va informa preventiv populaţia raionului despre desfăşurarea aplicaţiilor prin intermediul săptămînalul regional „XXXX”. De asemenea vor fi folosite şi alte metode de informare a populaţiei prin afişarea buchetelor informative şi avizelor.

În timpul desfăşurării aplicaţiilor comunicarea cu mass-media locală şi republicană va fi efectuată de către grupul pentru relaţii şi comunicare cu sprijinul Direcţiei relaţii cu publicul al IGSU.

Strategia de informare şi comunicare a Grupului va fi activă şi îndreptată către:

înlăturarea panicii din rândul populaţiei;

evitarea amplificării panicii;

diseminarea instrucțiunilor de comportament în caz de necesitate;

asigurarea în timp real a informației corecte presei naționale, privind consecințele evenimentelor și acțiunilor întreprinse de autorități.

9.3. Instrumentele de comunicare

Declarațiile oficiale, bazate pe șabloane pregătite în avans vor fi emise în timpul aplicațiilor. Aceste șabloane se construiesc pe baza materialelor de comunicare privind comunicarea în situații excepționale.

Anunțurile publice și interviurile cu oficiali (administrația publică, conducătorul aplicațiilor și persoane responsabile).

9.4. Comunicarea și informarea

Instrumentele de comunicare identificate mai sus pot fi eficiente numai dacă asigură un răspuns complet și verificat la posibilele întrebări ale publicului. Grupul pentru relații și comunicare trebuie să „vorbească cu o singură voce”, fapt care implică existența unui mesaj consistent.

10. Evaluarea

10.1. Constituie o activitate prin care se stabilește dacă au fost îndeplinite toate scopurile propuse, nivelul de pregătire și coeziune al structurilor, precum și starea de operativitate a mijloacelor de înștiințare, avertizare, alarmare și a tehnicii de intervenție.

10.2. În raport se indică:

- analiza acțiunilor tuturor categoriilor de participanți la fiecare etapă a aplicațiilor, lucrul organelor de conducere ale serviciilor, conducătorilor obiectelor economiei privind colectarea, generalizarea și evaluarea datelor situației, elaborarea propunerilor pentru luarea deciziilor, aducerea la cunoștință a sarcinilor și exercitarea controlului asupra îndeplinirii lor;

- calitatea organizării și desfășurării acțiunilor practice ale forțelor PC la aplicații;

- capacitatea organelor de conducere, serviciilor și formațiunilor protecției civile de a acționa în condiții de extremă necesitate;

- concluziile și gradul de realizare a scopurilor stabilite la antrenament, aplicații;

- indicații privind lichidarea neajunsurilor depistate, termenul limită pentru lichidarea lor, etc.

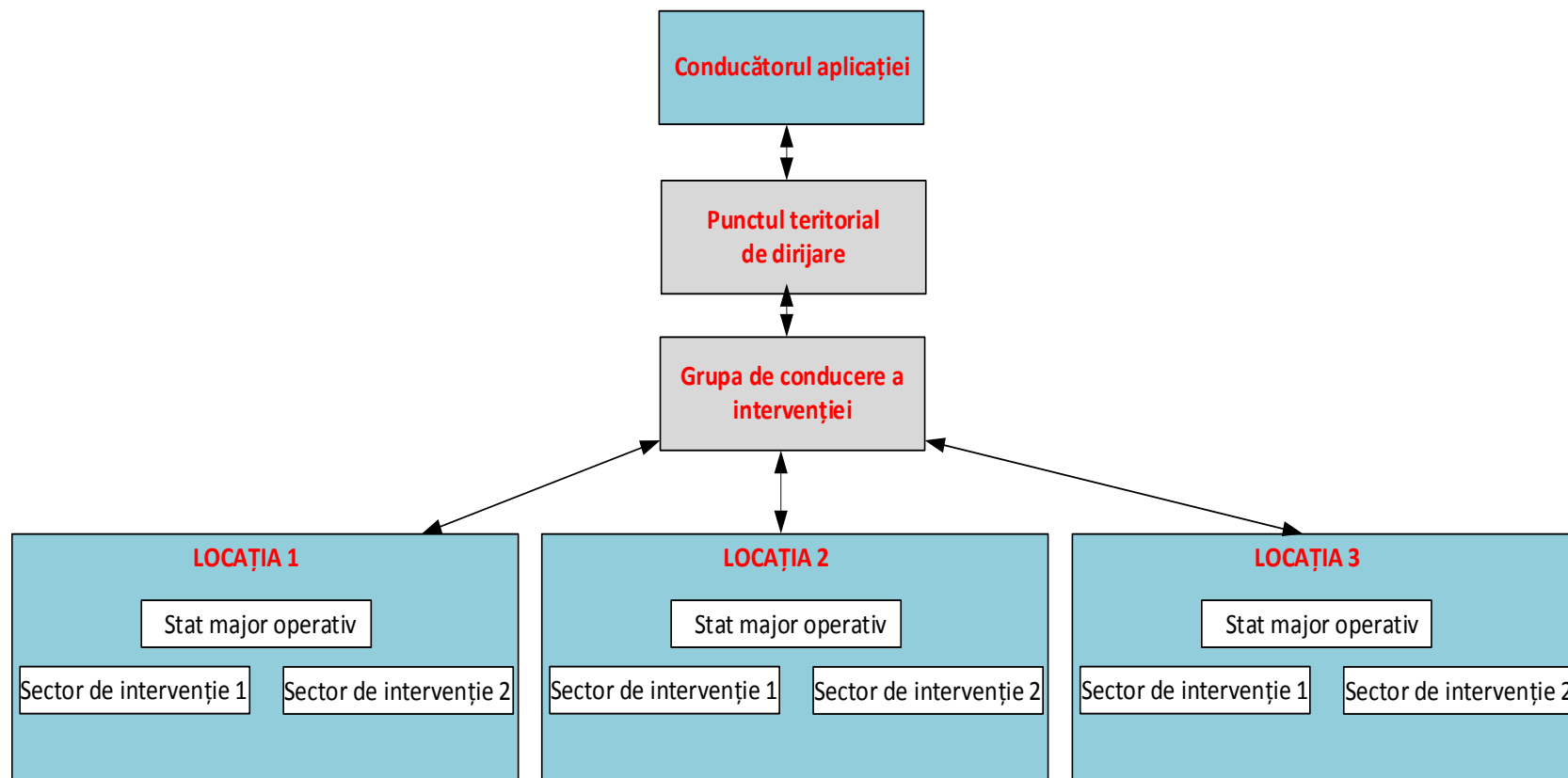
Evaluarea se efectuează de către Comisia de evaluare din cadrul IGSU al MAI precum și reprezentanții altor ministere acreditați pentru evaluarea instituțiilor subordonate.

Ghidul a fost întocmit de către șeful serviciului/secției prevenție a Direcției/Secției situații excepționale **XXXX**.

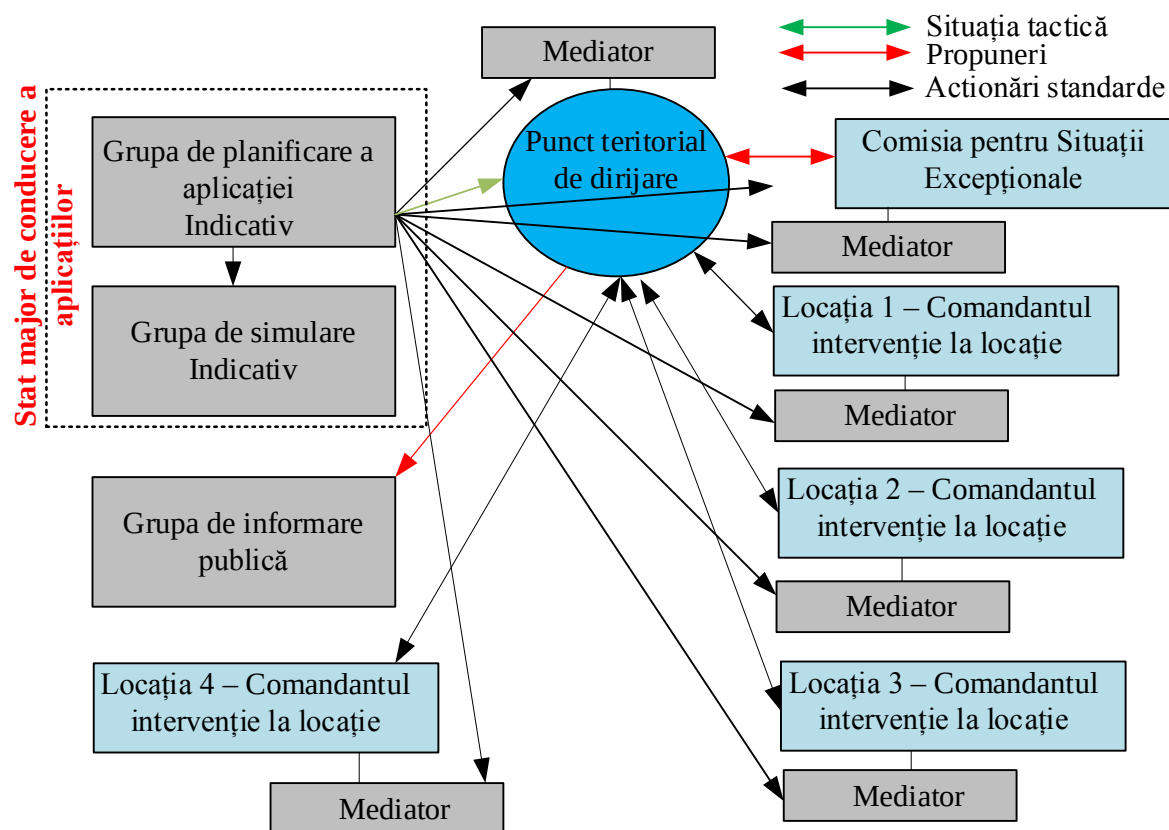
Ex: X. ZZZZZZZZ

tel: 07XXXXXX

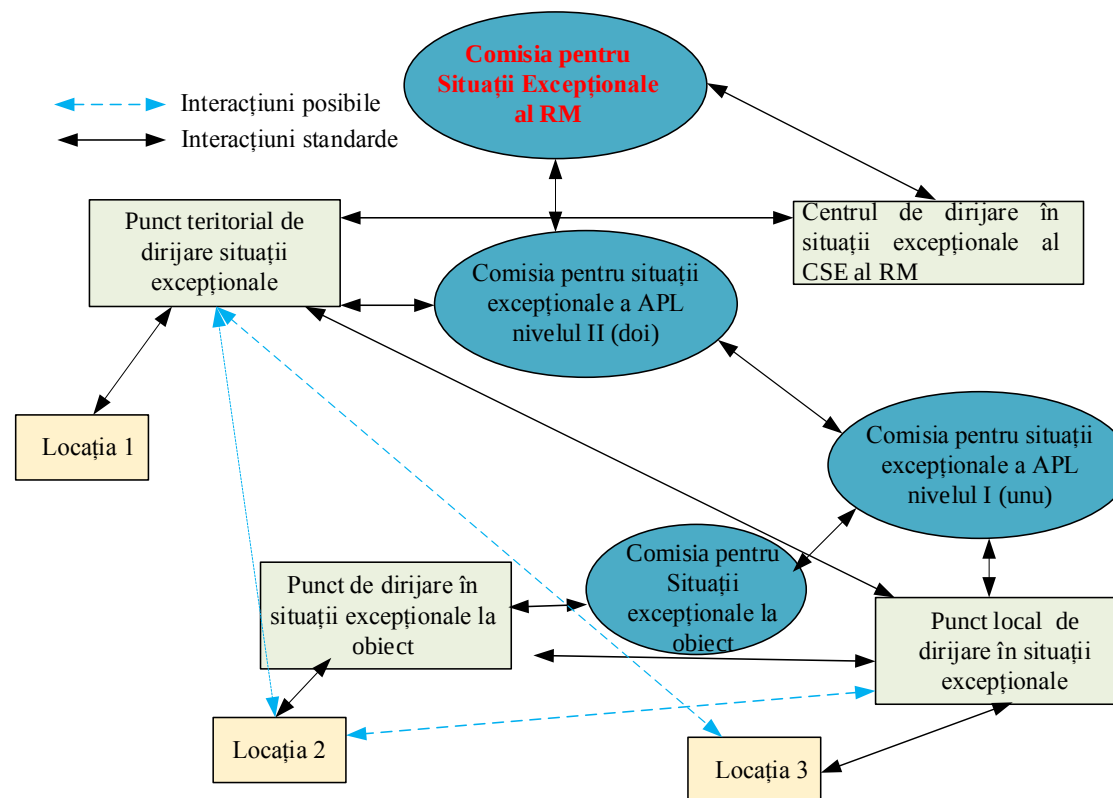
SCHEMA LANȚULUI DE COMANDĂ



SCHEMA DE ORGANIZARE A COMUNICAȚIILOR



SCHEMA FLUXULUI INFORMAȚIONAL



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia pentru pregătirea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă cu organele de conducere ale administrației publice locale, obiectivelor economice și formațiunile protecției civile este elaborată în scopul pregătirii, creșterii capacității și testării organelor de conducere ale administrației publice locale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de a planifica, pregăti, organiza și desfășura corect, conducerea cu forțele și mijloacele protecției civile în cazul producerii situațiilor excepționale.

2. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 282 din 14.03.2005 pentru aprobarea „Regulamentului privind instruirea în domeniul protecției civile” și este destinată tuturor entităților antrenate în procesul de instruire în domeniul protecției civile pentru planificarea, organizarea și desfășurarea corectă și în deplină măsură a aplicațiilor la protecție civilă.

3. Aplicațiile la protecția civilă (*în continuare - aplicații*) sunt cea mai eficientă formă a pregătirii comune a Comisiilor pentru Situații Excepționale, punctelor teritoriale de dirijare, forțelor protecției civile, populației, pentru acțiuni în condițiile situațiilor excepționale.

4. Președinții Comisiilor pentru situații excepționale a unităților administrativ-teritoriale sunt responsabili pentru planificarea, organizarea și desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă.

5. Aplicațiile se planifică și se desfășoară, de regulă, după o concepție unică, prin desfășurarea consecutivă sau simultană a acțiunilor pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, caracteristice pentru localitățile (raionul, municipiul, orașul, comuna, satul) sau locațiile (obiectivul economic), pentru care este simulată petrecerea acestora.

6. Totodată, teritoriul desfășurării aplicațiilor poate depăși limitele unei unități administrativ-teritoriale, din cauza situațiilor excepționale de tip teritorial și național.

7. Desfășurarea aplicației este precedată de un ansamblu întreg de măsuri preventive planificate, întreprinse de președintele Comisiei pentru Situații Excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul corespunzător și șeful Direcției/Secției situații excepționale al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (*în continuare - IGSU*), conducătorii obiectivelor economice și formațiunilor protecției civile (ale raionului, municipiului, orașului, comunei, satului).

8. În cursul aplicațiilor se studiază indicii de bază la protecția civilă, ce caracterizează capacitățile și starea de pregătire la protecția civilă a raionului, municipiului, orașului, comunei, satului, obiectivului economic în soluționarea sarcinilor vizând protecția populației, executarea lucrărilor de salvare și deblocare.

SEMNE CONVENȚIONALE UTILIZATE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE

REGULI GENERALE

1. Semnele convenționale și abrevierile se folosesc pentru redarea manuală sau automatizată, pe documente, hărți, suport magnetic/ecrane, software, etc. a situației și acțiunilor proprii.

2. Simbolurile grafice redau:

- Subdiviziuni/unități
- Tehnică
- Acțiuni

pe

Hărți

Planuri

Scheme

Suporturi electronice
de informații

3. Semnele convenționale pot fi:

- Combinate
- Completate
- Colorate

cu

Litere

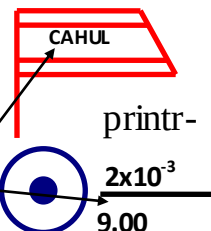
Cifre

Abrevieri

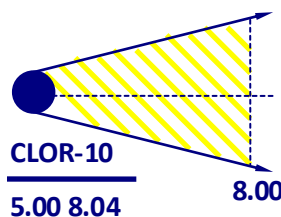
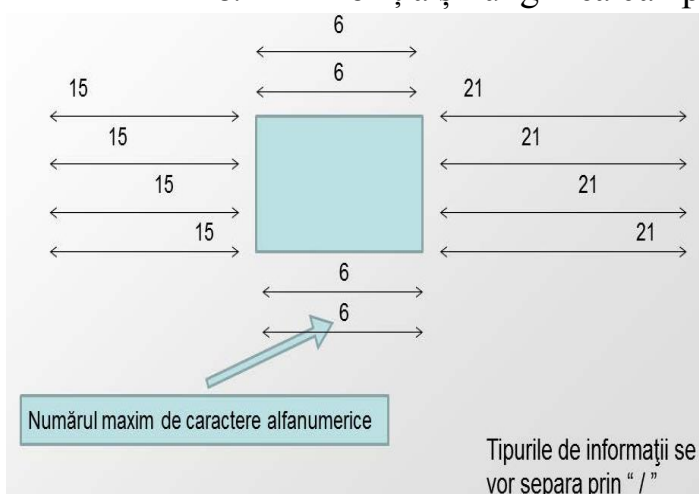
4. La folosirea altor semne decât cele din prezenta anexă, este necesar ele să fie explicate în legenda(Nota) documentelor respective. Ele se orientează paralel cu marginea de sus sau de jos al documentului.

5. Câmpul semnului convențional – este un loc amplasat în interiorul sau în jurul lui în care se redau informații suplimentare o combinație de simboluri litere cifre și/sau abrevieri.

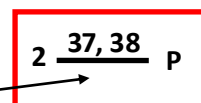
Ex.



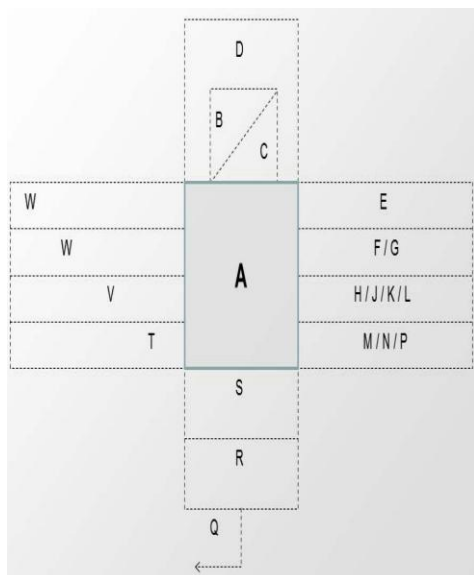
6. Poziția și lungimea câmpurilor:



Ex:



7. Câmpurile semnului convențional și semnificația lor:

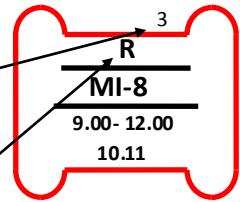


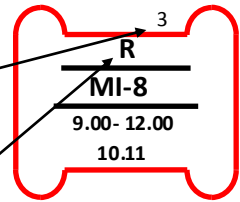
A – indicator de rol : abreviere armă, specialitate tehnică, specialități, lucrări, etc. Ex. 

B – semn convențional de rang sau abrevierea specifică eșalonului. Ex. 

 Centrul medicilor de

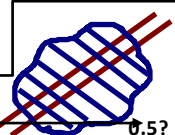
 Spital Raional

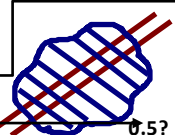
C – număr de mijloace. Ex. 

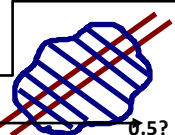
D - Semn convențional pentru forțele cu destinație specială Ex. 

E - Informație nesigură (neconfirmată), se referă la forțe, tehnică, elemente de dispozitiv. Semnul întrebării se pune în câmpul E, dacă întreaga

informație este nesigură. Dacă numai unele informații sunt nesigure,

semnul întrebării se pune în câmpurile respective. Ex. 

F - Întăriri și deficit. Sunt marcate forțe suplimentare. 

G – Adnotări. Text liber până la 21 de caractere. Ex. 

H - Text liber. Informații suplimentare care completează datele din alte câmpuri.

J - Sursa și gradul de certitudine ale informației. Dacă este folosit și câmpul H, informația din câmpul J se trece prima.

K - Capacitate de intervenție se redă prin “CI” + două cifre care reprezintă procentajul, Pierderi se redau prin “P” + două cifre care reprezintă procentajul. Dacă este folosit și câmpul H, informația din câmpul K se trece prima. Ex. :

- laborator chimic

- de nivel republican

- capacitate de intervenție

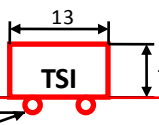
L – tehnică de intervenție în funcțiune.

M - Eșalonul superior (numerația și după caz, natura și valoarea acestuia).

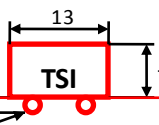
P - Număr convenit. Se atribuie pentru desemnarea arbitrară a unităților, atunci când informațiile despre acestea sunt incomplete sau nesigure. Se pune între paranteze și poate avea maximum trei cifre.

S – Tipul pericolului.

Q - Săgeată ce indică direcția generală, nu itinerarul exact. Ex. 

R - Indicator de mobilitate. Ex. 

T- Denumirea abreviată numerotația unității. Ex. echipa salvare deblocare nr.3

 Esdb nr.3

V - Date privind specificul misiunii unității sau tipul tehnicii. Poate fi o informație complementară celei prezentate în câmpul T.

W - Câmp alfanumeric pentru indicarea datei și orei.

8. Pentru reprezentarea semnelor convenționale și abrevierilor se vor folosi următoarele culori:

- 1) roșu – pentru reprezentarea forțelor proprii;
- 2) galben – suprafețe contaminate;
- 3) verde – pentru neutre; obstacole, distrugerii etc.;
- 4) maro – pentru drumuri;
- 5) albastru – zonele inundațiilor;
- 6) cafeniu închis – zonele alunecărilor de teren;
- 7) negru – pentru înscrisuri: antet, caracterul documentului, titulatură, semnături, tabele etc.

Utilizarea altor culori trebuie explicată într-o legendă.

9. Situația reală existentă la un moment dat (inițială) se reprezintă prin semne convenționale trasate prin linii continue, iar acțiunile planificate, hotărâte de comandant pentru trupele proprii și evoluția prognozată a situației se redau cu linii întrerupte.

În cazul, în care pe aceeași hartă (schemă) se trec mai multe situații succesive ale forțelor, pentru distingerea acestora, fiecare se particularizează prin sublinierea abrevierilor și dublarea conturului semnelor convenționale, prin linii întrerupte, punctate, hașuri etc. de aceeași culoare cu acestea sau prin tente de aceeași culoare.

Atunci când un element de dispozitiv nu își schimbă locul și este necesar să se reprezinte și în următoarele situații, semnul convențional al acestuia se reliefează, de fiecare dată, corespunzător variantei alese pentru situația respectivă, fără să se șteargă evidențierile anterioare.

10. Dimensiunile semnelor sunt indicate în – mm.

11. La efectuarea inscripțiilor - fontul direct este utilizat pentru titluri, semnături ale oficialilor, completarea tabelelor și a graficelor. Fontul înclinat este folosit pentru a indica formațiuni și subdiviziuni, pentru legende și alte inscripții explicative.

12. Reguli de amplasare a inscripțiilor pe hărți și scheme:

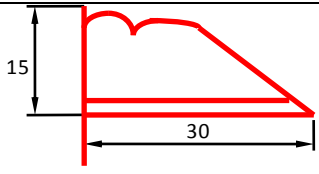
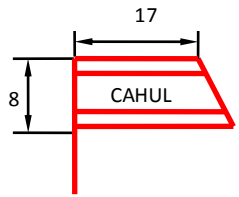
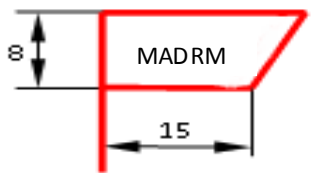
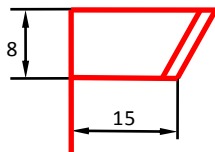
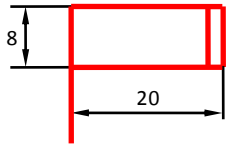
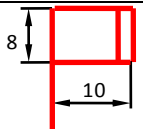
- toate inscripțiile trebuie să fie efectuate paralel cu marginea inferioară (superioară) a hărții (schemei);
- literele și cifrele se scriu fără legături, ajustând dimensiunea acestora la scara hărții;
- inscripțiile explicative pot fi făcute pe un loc gol al hărții (schemei) cu o săgeată către semnul convențional;
- harta, în versiunea finală trebuie să aibă formă dreptunghiulară, mărginită în jurul perimetrului de o baghetă. Totodată, să se urmărească păstrarea plasei de coordonate;

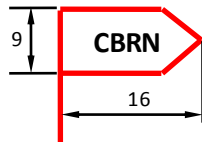
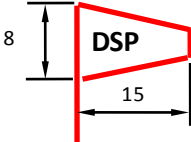
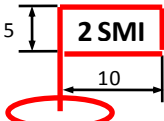
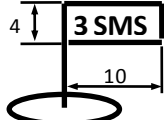
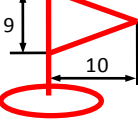
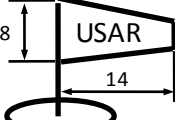
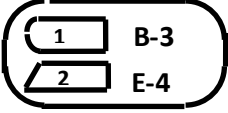
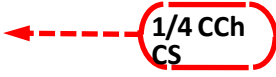
- harta pliată(strânsă) trebuie să fie de dimensiunea unei foi standard A-4;
- în colțul din dreapta sus, pe partea din spate a cărții, este lipită o pagină de titlu cu detaliile necesare.

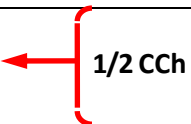
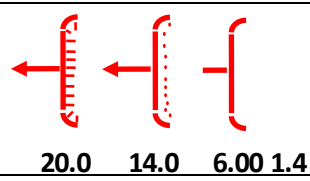
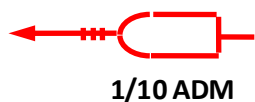
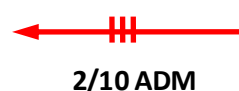
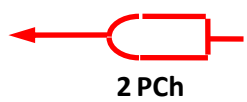
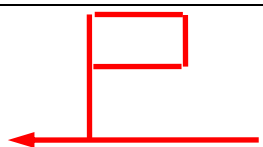
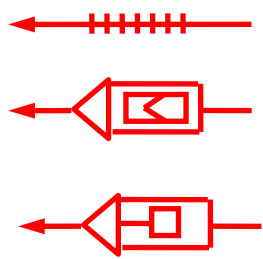
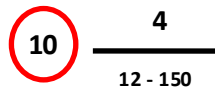
13. Notele explicative demonstrative, posterele, diagramele, tabelele etc. trebuie să aibă dimensiuni în înălțime egale cu înălțimea hărților la care merg ca explicații sau împreună cu care sunt afișate, lățimea lor este setată în mod arbitrar, în funcție de necesitatea rațională.

14. Un document grafic realizat pe hârtie, trebuie să aibă o săgeată pentru a indica direcția nord-sud.

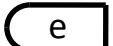
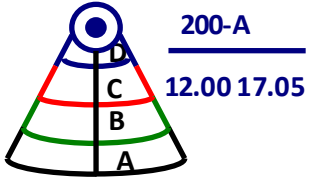
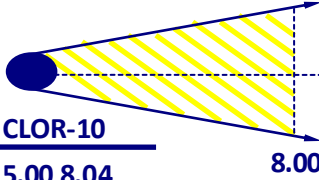
SEMNE CONVENȚIONALE ȘI SIMBOLUR GRAFICE

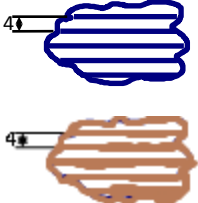
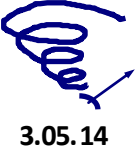
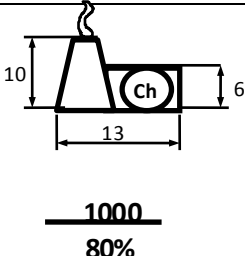
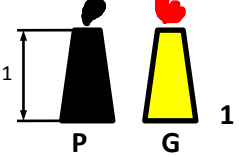
1. Formațiunile protecție civile:	
1.1. Organele de conducere:	
1.1.1. Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova	
1.1.2. Punct de dirijare în situații excepționale avansat (în câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei este denumirea centrului administrativ unde este amplasat punctul)	
1.1.3. Punctele de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, altor autorități administrative centrale (PDSE). În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei abrevierea denumirii entității.	
1.1.4. Punctele teritoriale de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale din cadrul raioanelor, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia (PTDSE)	
1.1.5. Punctele locale de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale ale orașelor (municipiilor), satelor (comunelor) (PLDSE)	
1.1.6. Punctele de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale ale obiectului (PDSEO)	

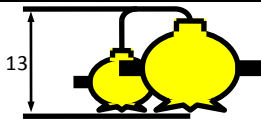
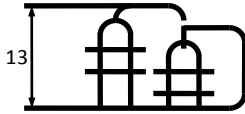
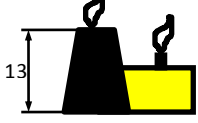
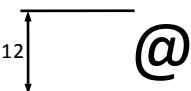
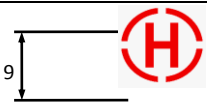
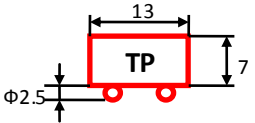
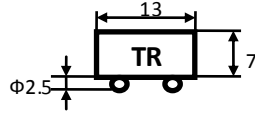
1.1.7. Punctele de conducere a formațiunilor specializate ale protecției civile. În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei provine de la specializarea formațiunii.	
1.1.8. Punctele de conducere cu subdiviziunile specializate de intervenție. În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei provine de la specializarea subdiviziunii.	
1.2. Amplasarea în ara de acțiune a forțelor și formațiunilor protecției civile:	
1.2.1. Subdiviziune mecanizată independentă	
1.2.2. Subdiviziune mecanizată specializată	
1.2.3. Batalion	
1.2.4. Raion de dislocare a subdiviziunii specializate de căutare-salvare.	
1.2.5. Raionul, aria amplasării formațiunilor ale protecției civile, în interiorul conturului sau alături se indică abrevierea și numărul formațiunilor. Primul eșalon al grupării de forțe se evidențiază cu culoare roșie, al doilea - verde, al treilea – albastru.	
1.2.6. Raionul dislocării tehnici grele, pe șenile și roți. B- buldozere, E – excavatoare, M – macarale, etc.	
1.2.7. Linia de start	
1.2.8. Linia de demarcare între sectoare de lucru.	
1.2.9. Direcția de acțiune, planificată a subdiviziunilor și formațiunilor protecției civile.	

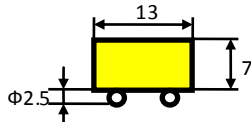
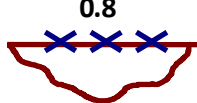
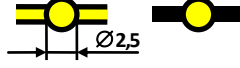
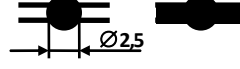
1.2.10. Echipa grup care efectuează lucrări la un anumit obiect	
1.2.11. Poziția forțelor protecției civile la efectuarea lucrărilor de căutare-salvare și altori lucrări de neamînat, raportate la o anumită perioadă de timp.	
1.3. Marșul, transportarea și evacuarea:	
1.3.1. Coloană de marș a subdiviziunii macanizate.	
1.3.2. Coloană de marș pedestră.	
1.3.3. Formațiunile protecției civile transportate cu automobile.	
1.3.4. Grupul de asigurare a deplasării în timpul marșului. Componența grupului se indică prin abrevieri.	 2 u.tr., 2 c.r., 4c.tr. ; 1 a.d., 1.r.; Gr.a.-10 pers., ingin. tehnic.-3
1.3.5. Punct de conducere în deplasare	
1.3.6. Colonă de marș a subdiviziunilor de asigurare și logistice.	
1.3.7. Transportarea formațiunilor protecției civile: - feroviar - fluvial/maritim - aernautic	
1.3.8. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul feroviar (10- № rutei; 4- numărul de trenuri alocate; 12- numărul de mii de persoane transportate; 150- numărul de vehicule transportate). Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	

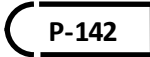
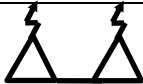
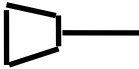
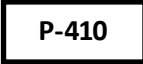
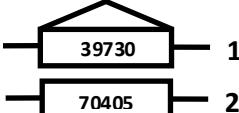
1.3.9. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul fluvial/maritim (12- № rutei; 10- numărul de mijloacelor alocate; 2,5- numărul de mii de persoane transportate; 40- numărul de vehicule transportate). Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	 $\frac{10}{2,5 - 40}$
1.3.10. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul automobil (4- № rutei; în numeratorul A- asfalt, B- beton, R- drum rudimentar; 6-lățimea carosabilului, 14-lățimea totală a drumului în metri; 80- lungimea traseului în km; în numitor: 500 -capacitatea rutieră, mașini pe oră; 12 - numărul de persoane transportate, mii de persoane; 350 - numărul de vehicule transportate) Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	 $\frac{A \ 6/14-80}{500 - 12 - 350}$
1.3.11. Punctul de adunare și evacuare (PAE) (5- № punctului, în numeratorul (7,9,13) numere de obiecte atribuite, în numitor –16- numărul de evacuați, mii de persoane)	 $\frac{\text{№ } 7, 9, 13}{16}$
1.3.12. Punctul intermediar de evacuare (PIE) (3- № punctului, în numeratorul (3,12- numere de obiecte atribuite, în numitor- 20- numărul de evacuați,)).	 $\frac{\text{№ } 3, 12}{20}$
1.3.13. Punctul de îmbarcarea populației (PÎP), (10- numărul de evacuați, mii de persoane).	 $\frac{\text{PAE № } 1-3}{10}$
1.3.14. Punctul de debarcarea(după evacuare din zona urbană) populației (PDP), (în numărator: numărul populației sosite, mii de persoane; în numitor: timpul sosirii(Z-ziaua, N-noapte)	 $\frac{14}{Z1}$
1.4. Autospeciale și mașinile ingineresti	
1.4.1. Autovehicule de salvare-deblocare sau automobile de intervenție (semndistinctiv general, conturat în roșu)	

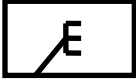
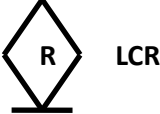
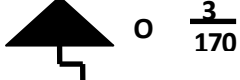
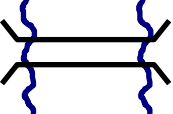
1.4.2. Autoturisme	
1.4.3. Autosanitară	
1.4.4. Trailer, autotractor	
1.4.5. Tehnica ingineriască (e-excavator, g-reider, b-autobasculanta, c-camion, am-automacaraua).	
2. Surse de situații excepționale, focarele de răspândirii .	
2.1.1. Focar de incendiu	
2.1.2. Raionul incendiului și direcția de propagare	
2.1.3. Zona de explozie nucleară (1000 - putere de explozie în kilotone; tip de explozie: A - aerian, T - terestru, S- subteran; 8,51 17,5 - ora și data exploziei.) Cercul exterior limitează zona de posibilă poluare în zona exploziei.	
2.1.4. Zonele prevăzute de poluare radioactivă: A - zona de poluare moderată, B - zona de poluare severă, C - zona de poluare periculoasă, D - zona de poluare extrem de periculoasă. Axa zonei este trasată în direcția vântului mediu, limitele laterale (tangente la circumferința zonei de posibilă poluare în zona exploziei - la un unghiul de 20 ° față de axa zonei); în numărător: 200 – puterea exploziei, kT, A - tip de explozie; în numitor: ora și data exploziei.	
2.1.5. Zonă contaminării chimice, formată din substanțe chimice periculoase cu indicarea a tipului de substanțe chimice periculoase, cantitatea acestora (în tone), ora și data incidentului (distrugere), direcția și adâncimea răspândirii aerului contaminat în timpul anumit.	
2.2. Marcarea hotarelor de distrugere	
2.2.1. Distrugeri nesemnificative	
2.2.2. Distrugeri medii	

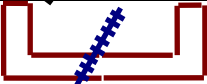
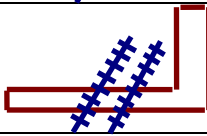
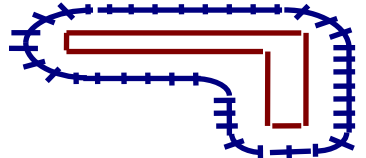
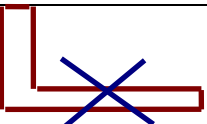
2.2.3. Distrugeri semnificative	
2.2.4. Distrugeri complete	
2.2.5. Zona Situației excepționale	
2.2.6. Zona de inundația. 2.2.7. Ad. Același semn efectuat cu culoarea cafeniu închis va fi apicat în cazul marcării zonelor cu alunecări de teren.	
2.2.8. Focari naturale de epidemii, epifitotii, epizootii (T - tularemie)	
2.2.9. Zona efectuării măsurilor de carantină, cu indicarea felului de boală (ciumă), numărul de afectaților (250) și data depistării bolii(10.06)	
2.2.10. Zona de observație cu indicarea părților monitorizate și timpul introducerii observației	
2.2.11. Uragane	
2.2.12. Tornadă	
2.2.13. Centrală electrică (culoarea roșie – termică, albastru-hidraulică, negru-nucleară; 200-putere, mii kW)	
2.2.14. Obiectivul industrial: în numărător - numărul de personal, în numitor - furnizarea acestuia cu edificiile de protecție.	
2.2.15. Sonde petroliere (P-petrol, G-gas)	

2.2.16. Întreprinderi de prelucrare a gazelor	
2.2.17. Întreprinderi de prelucrare a petrolului	
2.2.18. Depozite cu deșeuri nucleare	
2.2.19. Depozite cu deșeuri chimice	
2.2.20. Obiectivele chimice periculoase	
3. Mijloace de transport și comunicații	
3.1. Aeriene	
3.1.1. Aerodrom	
3.1.2. Aeroport	
3.1.3. Loc de aterizare	
3.1.4. Elicopter special	
3.1.5. Avion special (aviasan)	
3.1.6. Sector al drumului destinat decolării și aterizării transportului aeronautic	
3.2. Feroviare	
3.2.1. Calea ferată	
3.2.2. Stație de îmbarcare și debarcare	
3.2.3. Garnitura feroviară mobilă (L-locomotivă, V-vagon de tren, C-cisternă)	
3.2.4. Raion de amplasare a trenurilor de pompieri	
3.2.5. Raion de amplasare a trenurilor de reparație	

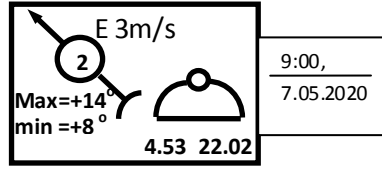
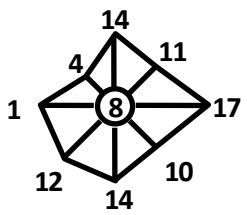
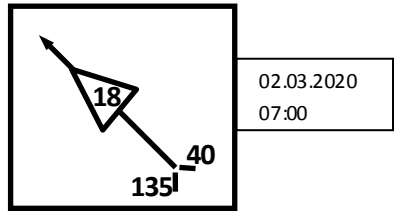
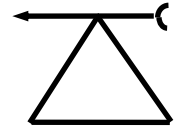
3.2.6. Transportul feroviar cu substanțe chimice periculoase	
3.2.7. Trenul sanitar	
3.2.8. Secțiunea feroviară deteriorată	
3.2.9. Secțiunea feroviară derapată	
3.3. Automobile	
3.3.1. Drum central	
3.3.2. Drumul ruinat, trecere imposibilă, (0,5- lungimea secțiunii, km)	
3.3.3. Trecere prin blocaj (260- lungime, m)	
3.3.4. Drum distrus, impenetrabil (0,8- lungimea-secțiunei de drum, km) și ocolire.	
3.3.5. Secțiune de drum inundată (adâncime de inundație 0,5 m)	
3.3.6. Podul distrus	
3.4. Fluviale și maritime	
3.4.1. Navele (transportul) fluviale, maritime (În câmpul interior se indică denumirea convențională, care provine de la destinație transportului, Pas-transport de pasageri)	
3.4.2. Transportul ponton	
3.4.3. Șlep	
3.4.4. Macaraua plutitoare	
3.4.5. Doc plutitor	
3.4.6. Șalupa	
3.5. Conducte și rețele electrice	
3.5.1. Rețea de gaz subteran (la suprafață - linia încontinuu)	
3.5.2. Rețea de petrol subteran (la suprafață - linia încontinuu)	
3.5.3. Apeduct subteran (la suprafață - linia încontinuu)	
3.5.4. Rețea termică subterană	
3.5.5. Canalizare subterană	

3.5.6. Liniile electrice subterane	
3.5.7. Liniile electrice aeriene	
4. Mijloace de comunicare	
4.1. Noduri de T/comunicații staționare ale rețelei de stat: 1- neadăpostită, 2- adăpostită	 1  2
4.2. Elementele nodurilor de telecomunicații: 1- stație telegrafică, 2-stație telefonică, stație telefonică interurbană.	 1  2  3
4.3. Automobil se Star Major (în interior se indică tipul stației de T/comunicație)	 1
4.4. Rețea radio	
4.5. Direcție radio	
4.6. Linie de radioreleu	
4.7. Legătura telefonică deschisă	
4.8. Echipament de înștiinșare	
4.9. Punctul poștal de curieri speciali	 1 2
4.10. Difuzor	
4.11. Sirenă electrică	
5. Speciale	
5.1. Cercetare	
5.1.1. Postul de monitorizare radioactivă și chimică (o-obiectivului).	 PMRC
5.1.2. Echipa de cercetare ingenerescă, radioactivă, chimico și medico-biologică	
5.2. Serviciul de garnizoană	
5.2.1. Comendantul raionului	 Cr

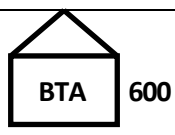
5.2.2. Punct de control și trecere	
5.2.3. Patrulă mobilă de derijare	
5.2.4. Patrulă	
5.3. Protecția radioactivă, chimică și biologică	
5.3.1. Punctul de spălare sanitară (PSS)	
5.3.2. Stație de dezactivare a hainelor	
5.3.3. Laborator chimico-radiometric (R-raională)	
5.3.4. Depozit de mijloacelor protecției radioactivă și chimică	
5.3.5. Punctul de distribuie a mijloacelor de protecție individuală	
5.4. Protecția ingenerescă	
5.4.1. Adăpost (1-gradul de protecție, 170-capacitate,pers)	
5.4.2. Adăpost urgent edificat (0,5-gradul de protecție, 100-capacitate,pers)	
5.4.3. Edificiu de protecție (PU-puctul de dirijare)	
5.4.4. Adăpost antiradiativ (3-coeficientul de scădere a radiației, 170-capacitate,pers)	
5.4.5. Adăposturi ruinate	
5.4.6. Adăposturi distruse	
5.4.7. Trecerea cu feribotul	
5.4.8. Podul pietonal	
5.4.9. Pod	
5.4.10. Vad	

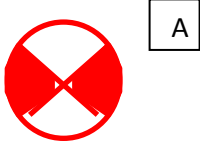
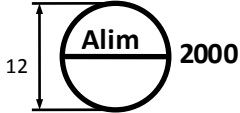
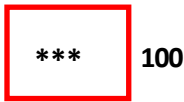
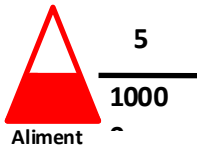
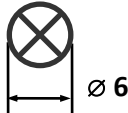
5.4.11. Adăpost pentru vehicule	
5.4.12. Distrugere nesemnificativă a construcției	
5.4.13. Distrugere medie a construcției	
5.4.14. Distrugere semnificativă a construcției	
5.4.15. Distrugere completă a construcției	

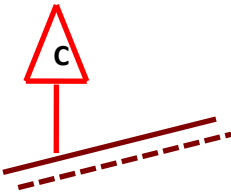
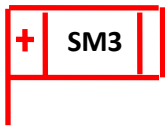
5.5 Asigurarea hidrometeorologică

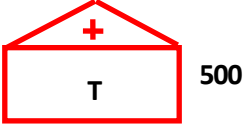
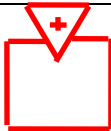
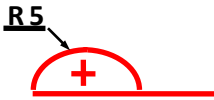
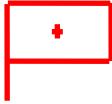
5.5.1. Prognoza meteo la ora 9:00 data 07.05.2020, maxima și minima zilei, ora răsăritului și asfințitului, direcția și viteza vântului.	
5.5.2. Direcția statistică a vânturilor 8-din mijloc indică numărul zilelor în procente fără vânt, cifrele pe exterior indică ponderea procentuală a zilelor cu vânt într-o anumită direcție.	
5.5.3. Direcția și viteza vântului în stratul de atmosferă de la pământ până la o înălțime prestabilită cu indicarea în câmpul G data și ora preluării datelor (18-hotarul superior al stratului în km, 135° direcția vântului, 40 –viteza vântului în km.	
5.5.4. Stație hidrometeorologică	

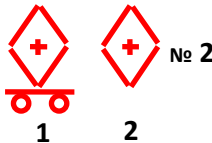
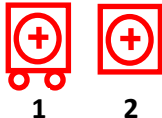
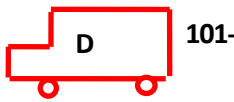
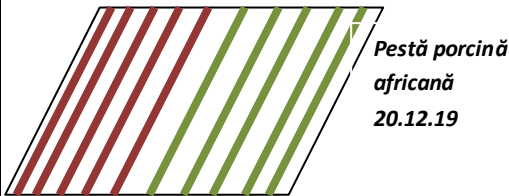
5.6 Asigurare tehnico-materială

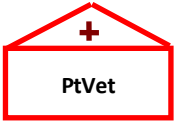
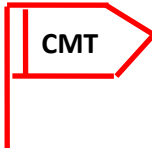
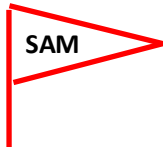
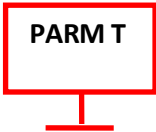
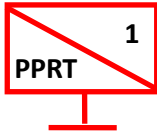
5.6.1. Grup mobil de reparație a tehnicii	
5.6.2. Grupa de evacuare a tehnicii deteriorate. În câmpurile G și H se indică nr. de ordine.	
5.6.3. Bază de reparație a transportului auto.	

5.6.4. Punct de adunare a tehnicii deteriorate. În câmpurile G și H se indică tipul transportului A –automobile, T-tractoare, Ti-tehnică inginerască.	
5.6.5. Atelier mobil de reparație amijoacelor de transmisii.	
5.6.6. Baze angro. În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
Depozite. 5.6.7. În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
5.6.8. Depozit al protecției civile. În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
5.6.9. Spații frigorifice În câmpurile G și H se indică capacitatea în tone.	
5.6.10. Elevator, punct de preparare și depozitarea a cerealelor În câmpurile G și H se indică capacitatea în tone.	
5.6.11. Magazin În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică numărul sectoarelor de vânzare și capacitatea de deservire în 24ore.	
5.6.12. Localuri de alimentare publică. În câmpul A se indică tipul: C-cantină, F-cafenea, R-restaurant; câmpurile G și H se indică capacitatea de producere în litri.	
5.6.13. Echipă mobilă de asigurare cu îmbrăcăminte „AÎ” sau produse alimentare „PA”	
5.6.14. Bază petrolieră, nivelul și ipotanza strategică se va nota în câmpul B al semnului.	

5.6.15. Depozite de carburanți, lubrifianți, gaz lichifiat. În câmpurile G și H se indică tipul combustibilului și cantitatea în Tone	
5.6.16.Stații de alimentare cu combustibil În câmpurile G și H se indică capacitatea de alimentare a automobilelor per oră.	
5.6.17.Echipă mobilă de alimentare cu combustibil	
5.6.18.Punct de alimentare. În câmpul A se indică tipul: C-combustibil, A-alimentar, T –ajutor tehnic, O – odihnă, cu cruce roșie punct de prim ajutor calificat(medical).	
5.6.19.Punct de alimentare cu apă În câmpurile G și H se indică tipul sursei F – fântână, P – puț, S – sondă, Iz – izvor; și debitul în 24 ore.	
5.6.20. Locul aruncării încărcăturilor cu parașuta	
5.7 Protecția medicală	
5.7.1. Administrația instituțiilor medicale	
5.7.2. Punct de triere	
5.7.3.Izolator pentru bolnavi contagioși	
5.7.4. Ambulatoriu amenajat în adăpost Ad. Adăugarea anexelor în câmpurile semnelui „S” și „R” înseamnă că serviciul dat este aneajat în adăpoturi.	

5.7.5. Farmacie	
5.7.6. Centrele medicilor de familie/ centre cu medici specialiști	
5.7.7. Spital raional/municipal. În câmpurile G și H se indică nr. de paturi ș.a. informații relevante.	
5.7.8. Spital medical cu profil special Ad. În câmpurile „A” se indică abrevierea profilului: T- terapeutic; Ps- psihiatric; N-eurologic; I – boli infecțioase; Co-copii. În câmpurile G și H se indică nr. de paturi ș.a. informații relevante.	
5.7.9. Subdiviziune de transfuzie a sîngelui	
5.7.10. Depozit cu echipamente medicale	
5.7.11. Punct de control sanitar	
5.7.12. Centru/oficiu de sănătate publică	
5.7.13. Echipă sanitară	

5.7.14. Post sanitar	
5.7.15. Subdiviziune mobilă antiepidemică. Ad. 1- în coloană de marș; 2- desfășurată. În câmpurile G și H ale semnelui se indică numărul de ordine și alte informații relevante.	
5.7.16. Formațiune specializată de prim-ajutor medical. Ad. 1- în coloană de marș; 2- desfășurată.	
5.7.17. Locul de îmbarcare a sinistratilor în transport auto.	
5.7.18. Detașament auto sanitar, în câmpurile G și H ale semnelui se indică numărul autotransportului.	
5.7.19. Subdiviziune de elicoptere sanitare	
5.7.20. Tren de evacuare sanitară	
5.7.21. Transport sanitar	
5.8 Protecția animalelor și plantelor	
5.8.1. Raionul de infectare și răspândire a epizootiei (se hașurează cu culoare cafenie) sau epifotiei(se hașurează cu culoarea verde) în câmpurile G și H ale semnelui se indică boala și data depistării	
5.8.2. Echipă zoosanitară	
5.8.3. Grup zoosanitar	

5.8.4. Instituții de tratament veterinar de nivel raional.	
5.8.5. Laborator veterinar Ad. Nivelul republican se va nota cu căciuliță supra 	
5.8.6. Echipă fitosanitară	
5.8.7. Grup specializat fitosanitar	
5.8.8. Laborator agro-chimic	
5.9 Punctele de conducere administrativ-militară	
5.9.1. Punct de conducere al Centrului militar Teritorial	
5.9.1. Punct de conducere al Secției administrativ militare	
5.9.2. Punct de adunare a rezervelor de mobilizare. Ad. Litera „T” indică nivelul teritorial și „R” nivelul raional	
5.9.3. Punct de primire și repartizare a tehnicii	
5.9.4. Punct de întâlnire a întăririlor	

SEMNE CONVENȚIONALE

UTILIZATE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE

REGULI GENERALE

1. Semnele convenționale și abrevierile se folosesc pentru redarea manuală sau automatizată, pe documente, hărți, suport magnetic/ecrane, software, etc. a situației și acțiunilor proprii.

2. Simbolurile grafice redau:

- | | | |
|------------------------|------|--|
| - Subdiviziuni/unități | } pe | } Hărți
Planuri
Scheme
Suporturi electronice
de informații |
| - Tehnică | | |
| - Acțiuni | | |

3. Semnele convenționale pot fi:

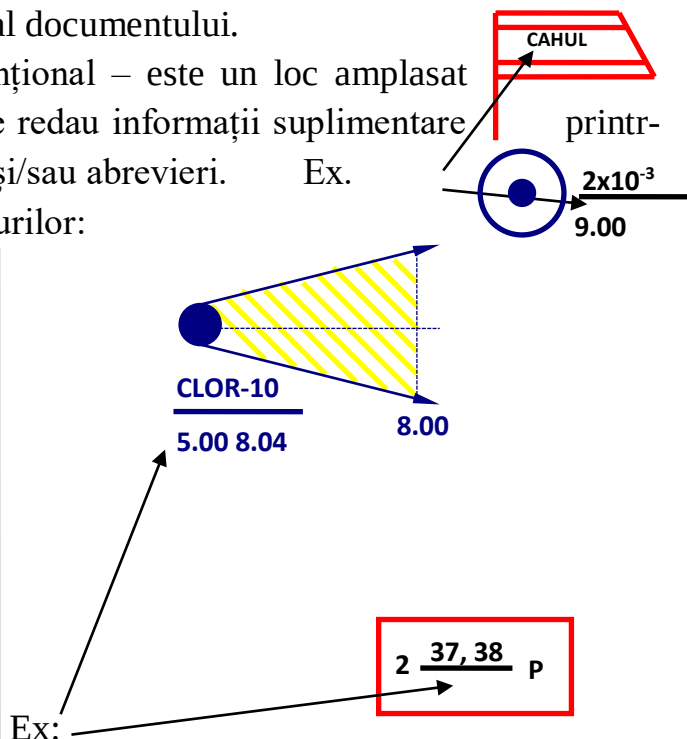
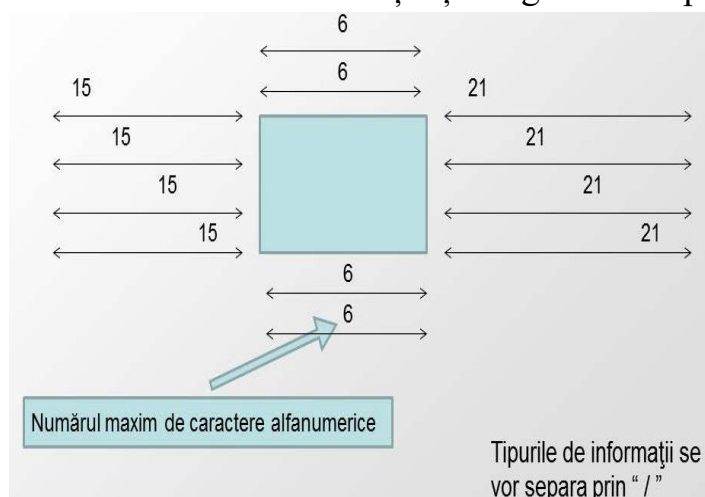
- | | | |
|--------------|------|--------------------------------|
| - Combinate | } cu | } Litere
Cifre
Abrevieri |
| - Completate | | |
| - Colorate | | |

4. La folosirea altor semne decât cele din prezenta anexă, este necesar ele să fie explicate în legenda(Nota) documentelor respective. Ele se orientează paralel cu marginea de sus sau de jos al documentului.

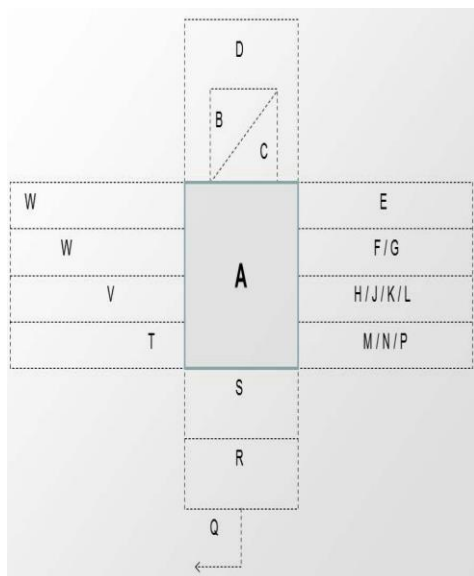
5. Câmpul semnului convențional – este un loc amplasat în interiorul sau în jurul lui în care se redau informații suplimentare o combinație de simboluri litere cifre și/sau abrevieri.

Ex.

6. Poziția și lungimea câmpurilor:



7. Câmpurile semnului convențional și semnificația lor:



A – indicator de rol : abreviere armă, specialitate tehnică, specialități, lucrări, etc.



Ex.

B – semn convențional de rang sau abrevierea specifică eșalonului. Ex.



Centrul medicilor de



№

Spital Raional

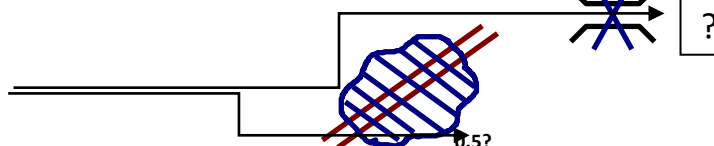
C – număr de mijloace. Ex.

D - Semn convențional pentru forțele cu destinație specială Ex.

E - Informație nesigură (neconfirmată), se referă la forțe, tehnică, elemente de dispozitiv. Semnul

întrebării se pune în câmpul E, dacă întreaga informație este nesigură. Dacă numai unele informații sunt nesigure, semnul întrebării se pune în câmpurile

respective. Ex.



F - Întăriri și deficit. Sunt marcate forțe suplimentare.

G – Adnotări. Text liber până la 21 de caractere. Ex.

H - Text liber. Informații suplimentare care completează datele din alte câmpuri.

J - Sursa și gradul de certitudine ale informației. Dacă este folosit și câmpul H, informația din câmpul J se trece prima.

K - Capacitate de intervenție se redă prin "CI" + două cifre care reprezintă procentajul, Pierderi se redau prin "P" + două cifre care reprezintă procentajul. Dacă este folosit și câmpul H, informația din câmpul K se trece prima. Ex. :

- laborator chimic

- de nivel republican

- capacitate de intervenție

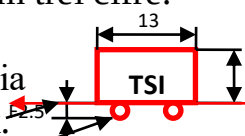
L – tehnică de intervenție în funcțiune.

M - Eșalonul superior (numerotația și după caz, natura și valoarea acestuia).

P - Număr convenit. Se atribuie pentru desemnarea arbitrară a unităților, atunci când informațiile despre acestea sunt incomplete sau nesigure. Se pune între paranteze și poate avea maximum trei cifre.

S – Tipul pericolului.

Q - Săgeată ce indică direcția generală, nu itinerarul exact. Ex.

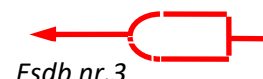


deplasării.

Indică direcția

R - Indicator de mobilitate. Ex.

T- Denumirea abreviată numerotația unității. Ex. echipa salvare



Esdb nr.3

deblocare nr.3

V - Date privind specificul misiunii unității sau tipul tehnicii. Poate fi o informație complementară celei prezentate în câmpul T.

W - Câmp alfanumeric pentru indicarea datei și orei.

8. Pentru reprezentarea semnelor convenționale și abrevierilor se vor folosi următoarele culori:

- 1) roșu – pentru reprezentarea forțelor proprii;
- 2) galben – suprafețe contaminate;
- 3) verde – pentru neutre; obstacole, distrugerii etc.;
- 4) maro – pentru drumuri;
- 5) albastru – zonele inundațiilor;
- 6) cafeniu închis – zonele alunecărilor de teren;
- 7) negru – pentru înscrisuri: antet, caracterul documentului, titulatură, semnături, tabele etc.

Utilizarea altor culori trebuie explicată într-o legendă.

9. Situația reală existentă la un moment dat (inițială) se reprezintă prin semne convenționale trasate prin linii continue, iar acțiunile planificate, hotărâte de comandant pentru trupele proprii și evoluția prognozată a situației se redau cu linii întrerupte.

În cazul, în care pe aceeași hartă (schemă) se trec mai multe situații succesive ale forțelor, pentru distingerea acestora, fiecare se particularizează prin sublinierea abrevierilor și dublarea conturului semnelor convenționale, prin linii întrerupte, punctate, hașuri etc. de aceeași culoare cu acestea sau prin tente de aceeași culoare.

Atunci când un element de dispozitiv nu își schimbă locul și este necesar să se reprezinte și în următoarele situații, semnul convențional al acestuia se reliefează, de fiecare dată, corespunzător variantei alese pentru situația respectivă, fără să se șteargă evidențierile anterioare.

10. Dimensiunile semnelor sunt indicate în – mm.

11. La efectuarea inscripțiilor - fontul direct este utilizat pentru titluri, semnături ale oficialilor, completarea tabelor și a graficelor. Fontul înclinat este folosit pentru a indica formațiuni și subdiviziuni, pentru legende și alte inscripții explicative.

12. Reguli de amplasare a inscripțiilor pe hărți și scheme:

- toate inscripțiile trebuie să fie efectuate paralel cu marginea inferioară (superioară) a hărții (schemei);
- literele și cifrele se scriu fără legături, ajustând dimensiunea acestora la scara hărții;
- inscripțiile explicative pot fi făcute pe un loc gol al hărții (schemei) cu o săgeată către semnul convențional;

- harta, în versiunea finală trebuie să aibă formă dreptunghiulară, mărginită în jurul perimetrului de o baghetă. Totodată, să se urmărească păstrarea plasei de coordonate;

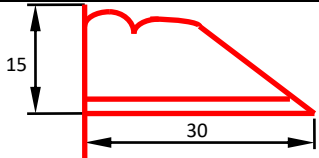
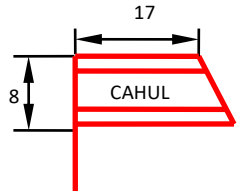
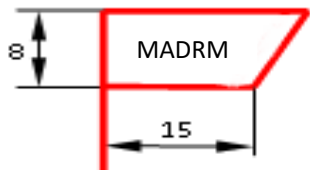
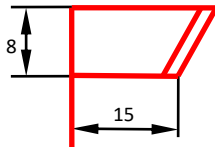
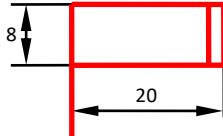
- harta pliată(strânsă) trebuie să fie de dimensiunea unei foi standard A-4;

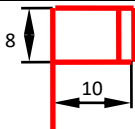
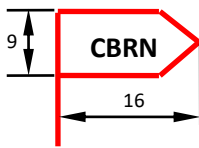
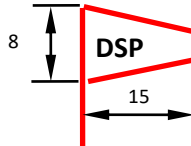
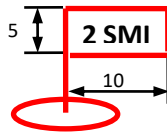
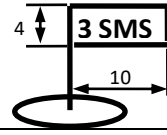
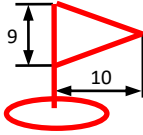
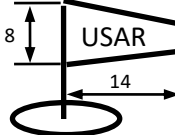
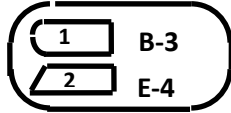
- în colțul din dreapta sus, pe partea din spate a cărții, este lipită o pagină de titlu cu detaliile necesare.

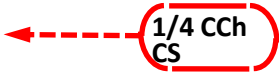
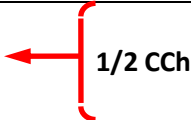
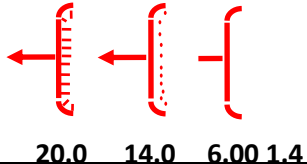
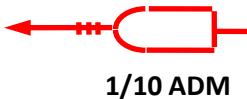
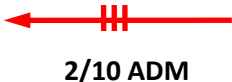
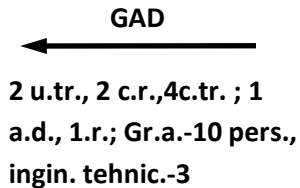
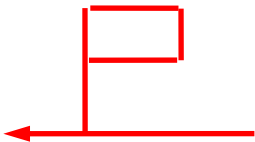
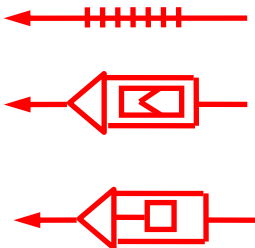
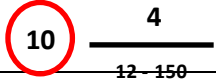
13. Notele explicative demonstrative, posterele, diagramele, tabelele etc. trebuie să aibă dimensiuni în înălțime egale cu înălțimea hărților la care merg ca explicații sau împreună cu care sunt afișate, lățimea lor este setată în mod arbitrar, în funcție de necesitatea rațională.

14. Un document grafic realizat pe hârtie, trebuie să aibă o săgeată pentru a indica direcția nord-sud.

SEMNE CONVENȚIONALE ȘI SIMBOLUR GRAFICE

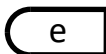
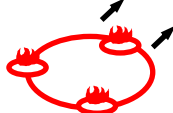
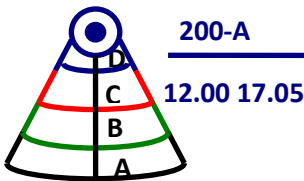
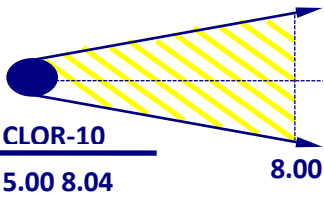
1. Formațiunile protecție civile:	
1.1. Organele de conducere:	
1.1.1. Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova	
1.1.2. Punct de dirijare în situații excepționale avansat (în câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei este denumirea centrului administrativ unde este amplasat punctul)	
1.1.3. Punctele de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, altor autorități administrative centrale (PDSE). În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei abrevierea denumirii entității.	
1.1.4. Punctele teritoriale de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale din cadrul raioanelor, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia (PTDSE)	
1.1.5. Punctele locale de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale ale orașelor (municipiilor), satelor (comunelor) (PLDSE)	

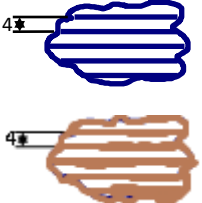
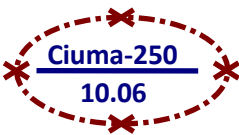
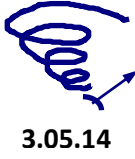
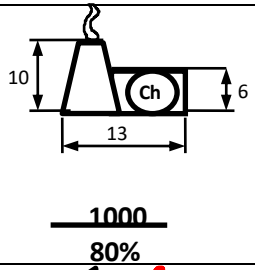
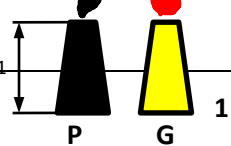
1.1.6. Punctele de dirijare în situații excepționale ale comisiilor pentru situații excepționale ale obiectului (PDSEO)	
1.1.7. Punctele de conducere a formațiunilor specializate ale protecției civile. În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei provine de la specializarea formațiunii.	
1.1.8. Punctele de conducere cu subdiviziunile specializate de intervenție. În câmpul interior se indică denumirea convențională, care de obicei provine de la specializarea subdiviziunii.	
1.2. Amplasarea în ara de acțiune a forțelor și formațiunilor protecției civile:	
1.2.1. Subdiviziune mecanizată independentă	
1.2.2. Subdiviziune mecanizată specializată	
1.2.3. Batalion	
1.2.4. Raion de dislocare a subdiviziunii specializate de căutare-salvare.	
1.2.5. Raionul, aria amplasării formațiunilor ale protecției civile, în interiorul conturului sau alături se indică abrevierea și numărul formațiunilor. Primul eșalon al grupării de forțe se evidențiază cu culoare roșie, al doilea - verde, al treilea – albastru.	
1.2.6. Raionul dislocării tehnici grele, pe șenile și roți. B- buldozere, E – excavatoare, M – macarale, etc.	
1.2.7. Linia de start	
1.2.8. Linia de demarcare între sectoare de lucru.	

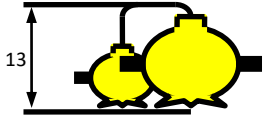
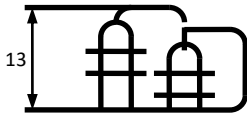
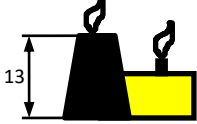
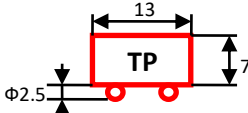
1.2.9. Direcția de acțiune, planificată a subdiviziunilor și formațiunilor protecției civile.	
1.2.10. Echipa grup care efectuează lucrări la un anumit obiect	
1.2.11. Poziția forțelor protecției civile la efectuarea lucrărilor de căutare-salvare și altori lucrări de neamînat, raportate la o anumită perioadă de timp.	
1.3. Marșul, transportarea și evacuarea:	
1.3.1. Coloană de marș a subdiviziunii macanizate.	
1.3.2. Coloană de marș pedestră.	
1.3.3. Formațiunile protecției civile transportate cu automobile.	
1.3.4. Grupul de asigurare a deplasării în timpul marșului. Componența grupului se indică prin abrevieri.	
1.3.5. Punct de conducere în deplasare	
1.3.6. Colonă de marș a subdiviziunilor de asigurare și logistice.	
1.3.7. Transportarea formațiunilor protecției civile: - feroviar - fluvial/maritim - aernautic	
1.3.8. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul feroviar (10- № rutei; 4- numărul de trenuri alocate; 12- numărul de mii	

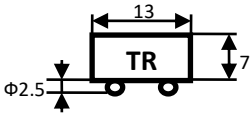
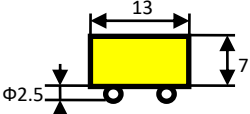
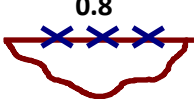
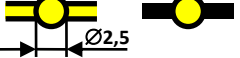
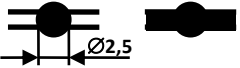
de persoane transportate; 150- numărul de vehicule transportate). Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	
1.3.9. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul fluvial/maritim (12- № rutei; 10- numărul de mijloacelor alocate; 2,5- numărul de mii de persoane transportate; 40- numărul de vehicule transportate). Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	 $\frac{10}{2,5 - 40}$
1.3.10. Caracteristica rutelor pentru intrarea forțelor protecției civile cu transportul automobil (4- № rutei; în numeratorul A- asfalt, B- beton, R- drum rudimentar; 6-lățimea carosabilului, 14-lățimea totală a drumului în metri; 80- lungimea traseului în km; în numitor: 500 -capacitatea rutieră, mașini pe oră; 12 - numărul de persoane transportate, mii de persoane; 350 - numărul de vehicule transportate) Semnul se aplică la intersecția traseului cu granița zonei de distrugere posibilă.	 $\frac{A\ 6/14-80}{500 - 12 - 350}$
1.3.11. Punctul de adunare și evacuare (PAE) (5- № punctului, în numeratorul (7,9,13) numere de obiecte atribuite, în numitor –16- numărul de evacuați, mii de persoane)	 $\frac{\text{№ } 7, 9, 13}{16}$
1.3.12. Punctul intermediar de evacuare (PIE) (3- № punctului, în numeratorul (3,12- numere de obiecte atribuite, în numitor- 20- numărul de evacuați,)).	 $\frac{\text{№ } 3, 12}{20}$
1.3.13. Punctul de îmbarcarea populației (PÎP), (10- numărul de evacuați, mii de persoane).	 $\frac{\text{PAE № } 1-3}{10}$
1.3.14. Punctul de debarcarea(după evacuare din zona urbană) populației (PDP), (în numărător: numărul populației sosite, mii de persoane; în numitor: timpul sosirii(Z-ziua, N-noapte)	 $\frac{14}{Z1}$
1.4. Autospeciale și mașinile ingineresti	
1.4.1. Autovehicule de salvare-deblocare	

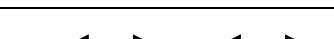
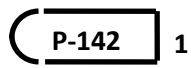
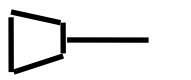
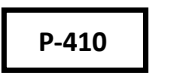
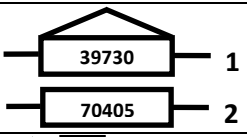


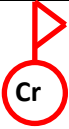
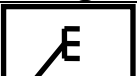
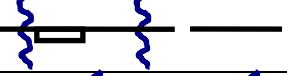
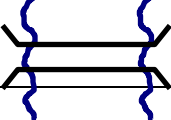
sau automobile de intervenție (semndistinctiv general, conturat în roșu)	
1.4.2. Autoturisme	
1.4.3. Autosanitară	
1.4.4. Trailer, autotractor	
1.4.5. Tehnica ingineriască (e-excavator, g-reider, b-autobasculanta, c-camion, am-automacaraua).	
2. Surse de situații excepționale, focarele de răspândirii .	
2.1.1. Focar de incendiu	
2.1.2. Raionul incendiului și direcția de propagare	
2.1.3. Zona de explozie nucleară (1000 - putere de explozie în kilotone; tip de explozie: A - aerian, T - terestru, S- subteran; 8,51 17,5 - ora și data exploziei.) Cercul exterior limitează zona de posibilă poluare în zona exploziei.	
2.1.4. Zonele prevăzute de poluare radioactivă: A - zona de poluare moderată, B - zona de poluare severă, C - zona de poluare periculoasă, D - zona de poluare extrem de periculoasă. Axa zonei este trasată în direcția vântului mediu, limitele laterale (tangente la circumferința zonei de posibilă poluare în zona exploziei - la un unghiul de 20 ° față de axa zonei); în numărator: 200 – puterea exploziei, kT, A - tip de explozie; în numitor: ora și data exploziei.	
2.1.5. Zonă contaminării chimice, formată din substanțe chimice periculoase cu indicarea a tipului de substanțe chimice periculoase, cantitatea acestora (în tone), ora și data incidentului (distrugere), direcția și adâncimea răspândirii aerului contaminat în timpul anumit.	
2.2. Marcarea hotarelor de distrugere	
2.2.1. Distrugeri nesemnificative	

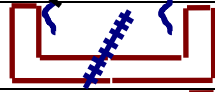
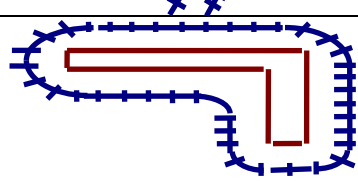
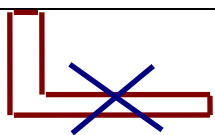
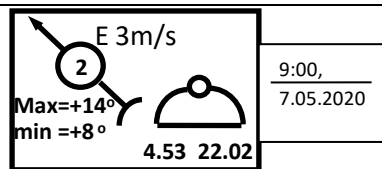
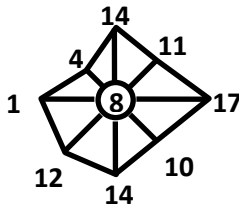
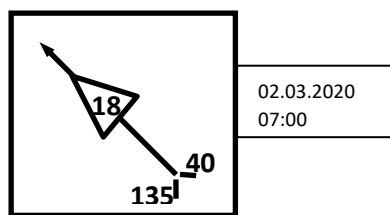
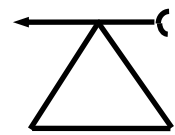
2.2.2. Distrugeri medii	
2.2.3. Distrugeri semnificative	
2.2.4. Distrugeri complete	
2.2.5. Zona Situației excepționale	
2.2.6. Zona de inundația. 2.2.7. Ad. Același semn efectuat cu culoarea cafeniu închis va fi apicat în cazul marcării zonelor cu alunecări de teren.	
2.2.8. Focari naturale de epidemii, epifitotii, epizootii (T - tularemie)	
2.2.9. Zona efectuării măsurilor de carantină, cu indicarea felului de boală (ciumă), numărul de afectaților (250) și data depistării bolii(10.06)	
2.2.10. Zona de observație cu indicarea părților monitorizate și timpul introducerii observației	
2.2.11. Uragane	
2.2.12. Tornadă	
2.2.13. Centrală electrică (culoarea roșie – termică, albastru-hidraulică, negru-nucleară; 200-putere, mii kW)	
2.2.14. Obiectivul industrial: în numărător - numărul de personal, în numitor - furnizarea acestuia cu edificiile de protecție.	
2.2.15. Sonde petroliere (P-petrol, G-gas)	

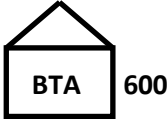
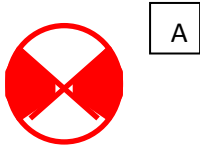
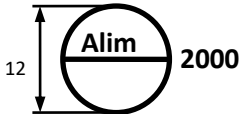
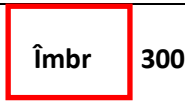
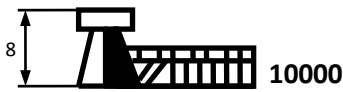
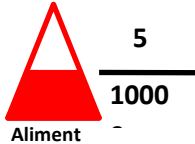
2.2.16. Întreprinderi de prelucrare a gazelor	
2.2.17. Întreprinderi de prelucrare a petrolului	
2.2.18. Depozite cu deșeuri nucleare	
2.2.19. Depozite cu deșeuri chimice	
2.2.20. Obiectivele chimice periculoase	
3. Mijloace de transport și comunicații	
3.1. Aeriene	
3.1.1. Aerodrom	
3.1.2. Aeroport	
3.1.3. Loc de aterizare	
3.1.4. Elicopter special	
3.1.5. Avion special (aviasan)	
3.1.6. Sector al drumului destinat decolării și aterizării transportului aeronautic	
3.2. Feroviare	
3.2.1. Calea ferată	
3.2.2. Stație de îmbarcare și debarcare	
3.2.3. Garnitura feroviară mobilă (L-locomotivă, V-vagon de tren, C-cisternă)	
3.2.4. Raion de amplasare a trenurilor de pompieri	

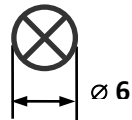
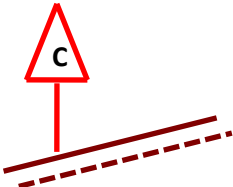
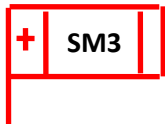
3.2.5. Raion de amplasare a trenurilor de reparație	
3.2.6. Transportul feroviar cu substanțe chimice periculoase	
3.2.7. Trenul sanitar	
3.2.8. Secțiunea feroviară deteriorată	
3.2.9. Secțiunea feroviară derapată	
3.3. Automobile	
3.3.1. Drum central	
3.3.2. Drumul ruinat, trecere imposibilă, (0,5- lungimea secțiunii, km)	
3.3.3. Trecere prin blocaj (260- lungime, m)	
3.3.4. Drum distrus, impenetrabil (0,8- lungimea-secțiunei de drum, km) și ocolire.	
3.3.5. Secțiune de drum inundată (adâncime de inundație 0,5 m)	
3.3.6. Podul distrus	
3.4. Fluviale și maritime	
3.4.1. Navele (transpotul) fluviale, maritime (În câmpul interior se indică denumirea convențională, care provine de la destinație transportului, Pas-transport de pasageri)	
3.4.2. Transportul ponton	
3.4.3. Șlep	
3.4.4. Macaraua plutitoare	
3.4.5. Doc plutitor	
3.4.6. Șalupa	
3.5. Conducte și rețele electrice	
3.5.1. Rețea de gaz subteran (la suprafață- linia încontinuu)	
3.5.2. Rețea de petrol subteran (la suprafață - linia încontinuu)	
3.5.3. Apeduct subteran (la suprafață -	

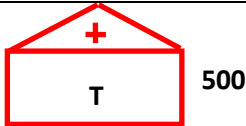
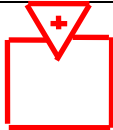
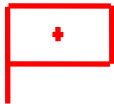
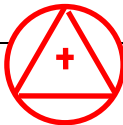
linia încontinuu)	
3.5.4. Rețea termică subterană	
3.5.5. Canalizare subterană	
3.5.6. Liniile electrice subterane	
3.5.7. Liniile electrice aeriene	
4. Mijloace de comunicare	
4.1. Noduri de T\comunicații staționare ale rețelei de stat: 1- neadăpostită, 2- adăpostită	
4.2. Elementele nodurilor de telecomunicații: 1- stație telegrafică, 2-stație telefonică, stație telefonică interurbană.	
4.3. Automobil se Star Major (în interior se indică tipul stației de T/comunicație)	
4.4. Rețea radio	
4.5. Direcție radio	
4.6. Linie de radioreleu	
4.7. Legătura telefonică deschisă	
4.8. Echipament de înștiinșare	
4.9. Punctul poștal de curieri speciali	
4.10. Difuzor	
4.11. Sirenă electrică	
5. Speciale	
5.1. Cercetare	
5.1.1. Postul de monitorizare radioactivă și chimică (o-obiectivului).	
5.1.2. Echipa de cercetare ingenerască, radioactivă, chimico și medico-biologică	
5.2. Serviciul de garnizoană	

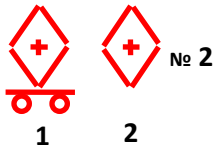
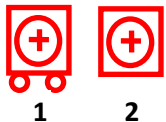
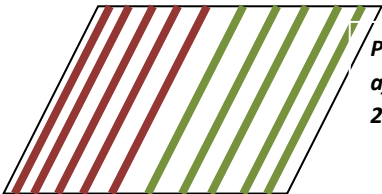
5.2.1. Comendantul raionului	
5.2.2. Punct de control și trecere	
5.2.3. Patrulă mobilă de derijare	
5.2.4. Patrulă	
5.3. Protecția radioactivă, chimică și biologică	
5.3.1. Punctul de spălare sanitară (PSS)	
5.3.2. Stație de dezactivare a hainelor	
5.3.3. Laborator chimico-radiometric (R-raională)	 LCR
5.3.4. Depozit de mijloacelor protecției radioactivă și chimică	
5.3.5. Punctul de distribuire a mijloacelor de protecție individuală	
5.4. Protecția ingenerescă	
5.4.1. Adăpost (1-gradul de protecție, 170-capacitate,pers)	 $\frac{1}{170}$
5.4.2. Adăpost urgent edificat (0,5-gradul de protecție, 100-capacitate,pers)	 $\frac{0.5}{100}$
5.4.3. Edificiu de protecție (PU-punctul de dirijare)	 PD $\frac{2}{350}$
5.4.4. Adăpost antiradiativ (3-coeficientul de scădere a radiației, 170-capacitate,pers)	 α $\frac{3}{170}$
5.4.5. Adăposturi ruinate	
5.4.6. Adăposturi distruse	
5.4.7. Trecerea cu feribotul	
5.4.8. Podul pietonal	
5.4.9. Pod	

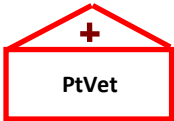
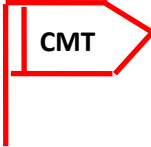
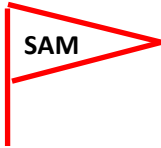
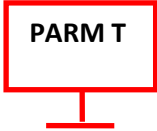
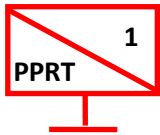
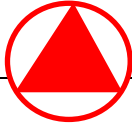
5.4.10. Vad	
5.4.11. Adăpost pentru vehicule	
5.4.12. Distrugere nesemnificativă a construcției	
5.4.13. Distrugere medie a construcției	
5.4.14. Distrugere semnificativă a construcției	
5.4.15. Distrugere completă a construcției	
5.5 Asigurarea hidrometeorologică	
5.5.1. Prognoza meteo la ora 9:00 data 07.05.2020, maxima și minima zilei, ora răsăritului și asfințitului, direcția și viteza vântului.	
5.5.2. Direcția statistică a vânturilor 8-din mijloc indică numărul zilelor în procente fără vânt, cifrele pe exterior indică ponderea procentuală a zilelor cu vânt într-o anumită direcție.	
5.5.3. Direcția și viteza vântului în stratul de atmosferă de la pământ până la o înălțime prestabilită cu indicarea în câmpul G data și ora preluării datelor (18-hotarul superior al stratului în km, 135° direcția vântului, 40 – viteza vântului în km.	
5.5.4. Stație hidrometeorologică	
5.6 Asigurare tehnico-materială	
5.6.1. Grup mobil de reparație a tehnicii	
5.6.2. Grupa de evacuare a tehnicii deteriorate. În câmpurile G și H se indică nr.	

de ordine.	
5.6.3. Bază de reparație a transportului auto.	
5.6.4. Punct de adunare a tehnicii deteriorate. În câmpurile G și H se indică tipul transportului A –automobile, T-tractoare, Ti-tehnică inginerească.	
5.6.5. Atelier mobil de reparație amijoacelor de transmisiuni.	
5.6.6. Baze angro. În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
Depozite. 5.6.7. În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
5.6.8. Depozit al protecției civile. În câmpul În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică capacitatea de depozitare în tone.	
5.6.9. Spații frigorifice În câmpurile G și H se indică capacitatea în tone.	
5.6.10. Elevator, punct de preparare și depozitarea a cerialelor În câmpurile G și H se indică capacitatea în tone.	
5.6.11. Magazin În câmpul A se indică tipul: alimentar, mixt, îmbrăcăminte,etc. În câmpurile G și H se indică numărul sectoarelor de vânzre și capacitatea de deservire în 24ore.	
5.6.12. Localuri de alimentare publică. În câmpul A se indică tipul: C-cantină, F-cafenea, R-restaurant; câmpurile G și H se indică capacitatea de producere în litri.	
5.6.13. Echipă mobilă de asigurare cu îmbrăcăminte „AÎ” sau produse alimentare	

„PA”	
5.6.14. Bază petrolieră, nivelul și ipotanta strategică se va nota în câmpul B al semnului.	
5.6.15. Depozite de carburanți, lubrifianți, gaz lichifiat. În câmpurile G și H se indică tipul combustibilului și cantitatea în Tone	
5.6.16.Stații de alimentare cu combustibil În câmpurile G și H se indică capacitatea de alimentare a automobilelor per oră.	
5.6.17.Echipă mobilă de alimentare cu combustibil	
5.6.18.Punct de alimentare. În câmpul A se indică tipul: C-combustibil, A-alimentar, T –ajutor tehnic, O – odihnă, cu cruce roșie punct de prim ajutor calificat(medical).	
5.6.19.Punct de alimentare cu apă În câmpurile G și H se indică tipul sursei F – fântână, P – puț, S – sondă, Iz – izvor; și debitul în 24 ore.	
5.6.20. Locul aruncării încărcăturilor cu parașuta	
5.7 Protecția medicală	
5.7.1. Administrația instituțiilor medicale	
5.7.2. Punct de triere	
5.7.3.Izolator pentru bolnavi contagioși	
5.7.4. Ambulatoriu amenajat în adăpost	

Ad. Adăugarea anexelor în câprile semnului „S” și „R” înseamnă că serviciul dat este aneajat în adăpoturi.	
5.7.5.Farmacie	
5.7.6. Centrele medicilor de familie/ centre cu medici speiaști	
5.7.7.Spital raional/municipal. În câmpurile G și H se indică nr. de paturi ș.a. informații relevante.	
5.7.8. Spital medical cu profil special Ad. În câmpuril „A” se indică abrevierea profilului: T- terapeutic; Ps- psihiatric; N-eurologic; I – boli infecțioase; Co-copii. În câmpurile G și H se indică nr. de paturi ș.a. informații relevante.	
5.7.9. Subdiviziune de transfuzie a sîngelui	
5.7.10. Depozit cu echipamente medicale	
5.7.11. Punct de control sanitar	
5.7.12. Centru/oficiu de sănătate publică	
5.7.13. Echipă sanitară	

5.7.14. Post sanitar	
5.7.15. Subdiviziune mobilă antiepidemică. Ad. 1- în coloană de marș; 2- desfășurată. În câmpurile G și H ale semnelui se indică numărul de ordine și alte informații relevante.	
5.7.16. Formațiune specializată de prim-ajutor medical. Ad. 1- în coloană de marș; 2- desfășurată.	
5.7.17. Locul de îmbarcare a sinistratilor în transport auto.	
5.7.18. Detașament auto sanitar, în câmpurile G și H ale semnelui se indică numărul autotransportului.	
5.7.19. Subdiviziune de elicoptere sanitare	
5.7.20. Tren de evacuare sanitară	
5.7.21. Transport sanitar	
5.8 Protecția animalelor și plantelor	
5.8.1. Raionul de infectare și răspândire a epizootiei (se hașurează cu culoare cafenie) sau epifotiei (se hașurează cu culoarea verde) în câmpurile G și H ale semnelui se indică boala și data depistării	 Pestă porcină africană 20.12.19
5.8.2. Echipă zoosanitară	

5.8.3. Grup zoosanitar	
5.8.4. Instituții de tratament veterinar de nivel raional.	
5.8.5. Laborator veterinar Ad. Nivelul republican se va nota cu căciuliță supra 	
5.8.6. Echipă fitosanitară	
5.8.7. Grup specializat fitosanitar	
5.8.8. Laborator agro-chimic	
5.9 Punctele de conducere administrativ-militară	
5.9.1. Punct de conducere al Centrului militar Teritorial	
5.9.1. Punct de conducere al Secției administrativ militare	
5.9.2. Punct de adunare a rezervelor de mobilizare. Ad. Litera „T” indică nivelul teritorial și „R” nivelul raional	
5.9.3. Punct de primire și repartizare a tehnicii	
5.9.4. Punct de întâlnire a întăririlor	

--	--